

HƯỚNG DẪN THAM GIA



Triển Lãm Quốc Tế

**THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ
QUẢNG CÁO VIỆT NAM LẦN 13**

VIETAD 2023 - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

16-18
Tháng 8 . 2023



Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn - SECC

799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Phú, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

CHÀO MỪNG QUÝ ĐƠN VỊ THAM GIA TRIỂN LÃM VIETAD TP.HCM 2023



Kính gửi Quý Đơn vị tham gia,

Đầu tiên, Ban Tổ Chức **Triển lãm quốc tế Thiết bị và Công nghệ Quảng cáo Việt Nam – VietAd HCM 2023** xin gửi đến quý vị lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất!

Chúng tôi rất hân hạnh được chào mừng và đón tiếp Quý Cơ quan, Quý Doanh nghiệp tại **Triển lãm quốc tế Thiết bị và Công nghệ Quảng cáo Việt Nam – VietAd HCM 2023**, diễn ra từ ngày 16 đến 18 tháng 8, tại Trung tâm Hội chợ Triển lãm Sài Gòn – SECC, 799 Nguyễn Văn Linh, Q.7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Cuốn Hướng dẫn tham gia triển lãm này sẽ cung cấp cho Quý Đơn vị những thông tin cần thiết để chuẩn bị cho triển lãm tại **VietAd HCM 2023**.

Quý Đơn vị vui lòng đọc kỹ Cuốn hướng dẫn này để chuẩn bị trước thủ tục đăng ký, các điều kiện, quy định, lịch hoạt động Triển lãm, nắm bắt và theo dõi toàn bộ thông tin cần thiết, cách thức hợp đồng cung ứng dịch vụ, giúp cho các khâu tổ chức phối hợp giữa Đơn vị tham gia và Ban Tổ Chức để Triển lãm được vận hành trôi chảy, thành công. Dù chúng tôi đã cố gắng đưa vào Cuốn Hướng dẫn này những điểm quan trọng cần thiết, Ban Tổ Chức sẽ có những quy định và thông báo bổ sung khi cần thiết.

Ban Tổ Chức sẵn sàng hỗ trợ và giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến việc tham gia Triển lãm, cũng như rất hân hạnh được phục vụ Quý Cơ quan, Quý Doanh nghiệp tại Triển lãm lần này.

Kính chúc Quý Đơn vị tham gia gặt hái được nhiều thành công cùng **VietAd HCM 2023**.

Trân trọng!

BAN TỔ CHỨC

Phần I: THÔNG TIN CẦN THIẾT		Trang
I.1	Địa điểm	4
I.2	Thời gian	4
I.3	Đặc điểm	5
I.4	Ra vào triển lãm	5
I.5	Các đơn vị phục vụ	6
I.6	Thủ tục VISA và hải quan	8
I.7	Về tài liệu quảng cáo	8
I.8	Vận chuyển hàng hóa tại triển lãm	9
I.9	Kiểm tra/Thời hạn chót	10
Phần II: ĐIỀU LỆ & QUY ĐỊNH		Trang
II.1	Thời gian dàn dựng	11
II.2	Thời gian triển lãm	19
II.3	Tháo dỡ	21
Phần III: QUY ĐỊNH CỦA SECC		Trang
III.1	Trung tâm Hội chợ & Triển lãm Sài Gòn (SECC)	22
III.2	Phụ lục 4C: Nội quy sử dụng mặt bằng triển lãm SECC – Áp dụng cho các nhà thầu bên ngoài	23
III.3	Phụ lục 8: Nội quy thi công tại khu vực triển lãm (Đối với tất cả các nhà cung cấp các loại dịch vụ)	28
III.4	Báo giá dịch vụ vận chuyển onsite tại SECC cho triển lãm VietAd HCM 2023	33
Phần IV: CÁC MẪU ĐĂNG KÝ CẦN THIẾT		Trang
Mẫu 1	Đăng ký thông tin kỹ yếu	36
Mẫu 2	Đơn đăng ký dàn dựng (Nhà thầu bên ngoài)	38
Mẫu 3	Đăng ký dịch vụ: Nâng cấp gian hàng tiêu chuẩn	39
Mẫu 4	Đăng ký dịch vụ: Làm ngoài giờ	40
Mẫu 5	Đăng ký dịch vụ: Bảo vệ ngoài giờ	41
Mẫu 6	Thiết bị điện cho thuê	42
Mẫu 7	Vật dụng cho thuê	48
Mẫu 8	Thiết bị cho thuê (TV, tủ lạnh, máy nước nóng lạnh)	51
Mẫu 9	Đăng ký dịch vụ đường hơi thi công dàn dựng	56
Mẫu 10	Đăng ký dịch vụ đường hơi trưng bày triển lãm	58

PHẦN I: THÔNG TIN CẦN THIẾT

I.1 ĐỊA ĐIỂM

TRUNG TÂM HỘI CHỢ TRIỂN LÃM SÀI GÒN (SECC)

799 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: +84.28.5413 5999 / 5416 0343 / 5416 0342 - Fax: +84.28.5416 0345

Email: secc@secc.com.vn – Website: www.secc.com.vn

I.2 THỜI GIAN (ĐƠN VỊ THAM GIA & KHÁCH THAM QUAN)

	ĐƠN VỊ THAM GIA	KHÁCH THAM QUAN
Ngày dàn dựng		
Chủ Nhật, ngày 13/8/2023	12:00 – 22:00	
Thứ Hai, ngày 14/8/2023	8:00 – 17:00	
Thứ Ba, ngày 15/8/2023	8:00 – 20:00	
Lễ Khai mạc		
Thứ Tư, ngày 16/8/2023	8:30 – 11:30	
Ngày triển lãm		
Thứ Tư, ngày 16/8/2023	8:00 – 18:00	8:30 – 17:30
Thứ Năm, ngày 17/8/2023	8:30 – 18:00	9:00 – 17:30
Thứ Sáu, ngày 18/8/2023	8:30 – 18:00	9:00 – 17:30
Ngày dọn hàng		
Thứ Sáu, ngày 18/8/2023 đến Thứ Bảy, ngày 19/8/2023	18:00 – 24:00 00:00 – 09:00	(Bắt đầu đóng gói & chuyển hàng từ 17:00, dọn suốt đêm)

Trong những ngày dàn dựng, những đơn vị có nhu cầu làm thêm ngoài giờ phải báo trước và được sự đồng ý của Ban Tổ Chức, phải trả phí cho Trung tâm Hội chợ Triển lãm SECC (Mẫu 4) và phí Dịch vụ bảo vệ ngoài giờ cho Công ty Bảo vệ Sóng Thần VN) (Mẫu 5).

Các đơn vị tham gia triển lãm phải tuân thủ các quy định chung, hoàn tất việc thu dọn sắp xếp gian hàng 30 phút trước giờ khai mạc và trước giờ đón khách tham quan.

I.3 ĐẶC ĐIỂM MẶT BẰNG

I.3.a. Khu nhà A1, A2

Nguồn điện

- 1 pha: 220V, 50Hz
- 3 pha: 380V, 50Hz
- Biên độ dao động: + 10%

Thông số kỹ thuật

- Diện tích: 20,000m²
- Độ chịu nén: (không bao gồm khu vực hành lang) 5,000kg/m²
- Chiều cao: 12m

I.3.b. Dịch vụ hỗ trợ

- Nhà hàng: Tầng 2

I.4 RA VÀO TRIỂN LÃM

I.4.a. KHÁCH THAM QUAN

- ✓ Tất cả khách tham quan triển lãm được Ban Tổ Chức, các Đơn vị triển lãm, hay Đơn vị bảo trợ mời bằng Thiệp mời tham quan.
- ✓ Khách tham quan trong nước và quốc tế có thể đăng ký trực tuyến qua <http://www.vietad.com.vn/vn/dang-ki-tham-quan-online> để nhận thẻ đeo Khách tham quan.
- ✓ Hoặc đăng ký tại quầy đăng ký tại Triển lãm.
- ✓ Khách tham quan ăn mặc lịch sự. Khách mặc trang phục không phù hợp (VD: quần sọt, dép lê ...) không được vào tham quan.
- ✓ Trẻ em dưới 12 tuổi không được vào tham quan Triển lãm.
- ✓ Ban Tổ Chức sẽ cung cấp cho các Đơn vị tham gia triển lãm một số lượng giấy mời theo qui định (50 thư) để gửi cho đối tác và khách hàng của mình (trường hợp Đơn vị tham gia có nhu cầu đăng ký).

I.4.b. ĐƠN VỊ THAM GIA VÀ ĐƠN VỊ DÀN DỰNG

Vui lòng xem PHẦN II: ĐIỀU LỆ & QUI ĐỊNH

I.5.a. BAN TỔ CHỨC



CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢNG CÁO VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI ĐÔNG NAM

Địa chỉ: Lầu 1, Cao ốc Hoàng Việt, 34 Hoàng Việt, P.4, Q. Tân Bình, TP.HCM

Điện thoại: 028 39910954

Website: www.dongnam.com.vn

Email: info@dongnam.com.vn

Người liên hệ:

+ **Mr. Chí Công** (Project Manager): 0938 592 539

Email: chicong@dongnam.com.vn

+ **Ms. Kim Anh** (Marketing Manager): 0983 558

338 Email: kimanh@dongnam.com.vn

- Những đơn vị dưới đây được chọn để cung cấp các dịch vụ cho các đơn vị triển lãm. Các đơn vị triển lãm toàn quyền quyết định sử dụng dịch vụ mà họ chọn lựa. Thỏa thuận được thực hiện giữa đơn vị cung ứng dịch vụ và đơn vị triển lãm phải được thực hiện nghiêm túc, và Ban Tổ Chức không chịu trách nhiệm về những hợp đồng đó.
- Các vấn đề liên quan đến gian hàng tiêu chuẩn, bảng tên gian hàng và các vật dụng thuê mượn, vui lòng liên hệ với Ban tổ chức.

I.5.b. ĐƠN VỊ DÀN DỰNG CHÍNH



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TRIỂN LÃM NỘI THẤT ĐĂNG KHOA

Địa chỉ: 26 Nguyễn Đình Khôi, Phường 4, Quận Tân Bình, TP.Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 39916008

Website: www.dkdecor.com

Người liên hệ:

Ms. Khánh Vi (Director): 0973 014 393

Email: info@dkdecor.com

I.5.c. DỊCH VỤ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA CHÍNH THỨC & VẬN CHUYỂN TẠI ĐỊA ĐIỂM TRIỂN LÃM



ASIA EXPO LOGISTICS

(AEL Trading & Service Co., Ltd)

306/1 Đặng Thuỳ Trâm, P.13, Q Bình Thạnh, TP.HCM, Vietnam

Tel: 028 6258 1123 - Ext. 103

Người liên hệ:

- **Mr. Quang Trưởng**

Mobile: 0909 88 55 45

Email: truongpq@aelvn.com or expo@aelvn.com

- **Ms. Hải Yến**

Mobile: 0918 232 688

Email: yen@aelvn.com

- Đơn vị triển lãm có thể chọn đơn vị vận chuyển khác để vận chuyển hàng tới cảng thành phố Hồ Chí Minh.
- **Nhưng mọi thủ tục và công việc vận chuyển tại địa điểm triển lãm PHẢI được thực hiện bởi Đơn vị vận chuyển chính thức do Ban Tổ Chức chỉ định.**
- Vui lòng liên hệ Đơn vị vận chuyển chính thức để biết thêm chi tiết

I.5.d. DỊCH VỤ VỆ SINH



TRUNG TÂM HỘI CHỢ TRIỂN LÃM SÀI GÒN - SECC

Người liên hệ:

Mr. Trương Tân Duy – Sales Department

Mobile: +84 933 470 070

Email: duy.truong@secc.com.vn

Tel: (+84.28) 5413.5999 – Ext: 1116

I.5.e. DỊCH VỤ BẢO VỆ



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ BẢO VỆ SÓNG THẦN VIỆT NAM

131/9/4 Xóm Chiếu, Phường 16, Quận 4, TP.Hồ Chí Minh

Tel: 028.3940 3498

Email: bvsongthanvn@gmail.com

Người liên hệ:

Mr. Trần Văn Hồng – Phó Giám đốc

Mobile: 0909 384 564

I.6 THỦ TỤC VISA – KHÁCH SẠN & DU LỊCH

I.6.a. KHÁCH SẠN:

Ban Tổ chức sẽ cập nhật một số khách sạn tham khảo cho các đơn vị tham gia VIETAD HCM 2023.

Vui lòng cập nhật thông tin tại:

<http://www.vietad.com.vn/vn/dich-vu>

I.6.b. THÔNG TIN THỦ TỤC CẤP THỊ THỰC NHẬP CẢNH:

Truy cập: <https://visa.mofa.gov.vn/Homepage.aspx>

I.6.c. TRƯỜNG HỢP MIỄN THỊ THỰC NHẬP CẢNH:

Truy cập: <http://mienthithucvk.mofa.gov.vn/>

I.6.d. DU LỊCH:

Quý đơn vị tham gia có nhu cầu liên hệ tour du lịch khi tham gia triển lãm VietAd HCM 2023, vui lòng liên hệ:

TST TOURIST

Địa chỉ: 10 Tú Xương, Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028 3932 8328

Email: info@tsttourist.com

Website: <https://www.tsttourist.com/vn>

I.7 VỀ TÀI LIỆU QUẢNG CÁO

- Tất cả tài liệu quảng cáo gồm ấn phẩm, phim ảnh, băng hình... được quảng bá rộng rãi ra công chúng suốt thời gian triển lãm phải chịu sự kiểm duyệt của cơ quan chức năng Việt Nam. Các đơn vị triển lãm nước ngoài có thể ủy thác Đơn vị vận chuyển chính thức của Ban Tổ Chức để làm việc này.
- Tất cả tài liệu tiếp thị của đơn vị tham gia phải phù hợp với lĩnh vực kinh doanh của mình và hợp pháp. Tuyệt đối không sử dụng tài liệu có nội dung làm sai lệch bản đồ lãnh thổ Việt Nam, chống chính quyền, sách động, chia rẽ tôn giáo và dân tộc, vi phạm pháp luật Việt Nam.

- Chỉ có Đơn vị Vận chuyển chính thức được chỉ định bởi BTC mới được phép vận hành các thiết bị, máy móc để vận chuyển hàng hóa lớn/ nặng bên trong khu vực triển lãm hoặc giải quyết khâu thủ tục hải quan đối với các hàng hoá tạm nhập tái xuất. Xe nâng hàng, cần cẩu, xe nâng tay, pallet hoặc các thiết bị vận chuyển khác của Đơn vị Triển lãm hoặc bất kỳ Đơn vị Vận chuyển bên ngoài khác sẽ không được phép vào khu vực nhà triển lãm.
- Các đơn vị vận chuyển KHÔNG nên vận chuyển hàng đến khu triển lãm trước ngày 13 Tháng 08 2023 (ngày dàn dựng đầu tiên của triển lãm).
- Dựa vào lịch vận chuyển hàng cung cấp bởi BTC, các Đơn vị Triển lãm, đại lý hoặc nhà thầu phải chịu trách nhiệm cho việc lắp đặt sớm những sản phẩm/ máy móc trưng bày lớn và nặng. Khi gian hàng đã được dựng lên, các sản phẩm trưng bày lớn và nặng đến trễ có khả năng không thể di chuyển vào được khu vực gian hàng.
- Những hàng hóa và máy móc trưng bày mà đơn vị triển lãm có thể tự mang vào trong khu vực triển lãm bao gồm:
 - ❖ Hàng hóa/ hàng trưng bày xách tay nhẹ hơn 100kg. Các Đơn vị Triển lãm có thể đến quầy thông tin của đơn vị vận chuyển nhận Form Yêu cầu mượn xe đẩy để mượn xe sử dụng.
 - ❖ Hàng hóa, máy móc dưới 500kg có bánh xe (yêu cầu có thể hiện trong catalogue) có thể được đẩy vào bởi nhân viên của Đơn vị Triển lãm. Các Đơn vị Triển lãm sẽ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn cho bất kỳ thiệt hại nào đối với sàn nhà triển lãm do việc vận chuyển máy móc của mình gây ra.
- Đơn vị Triển lãm phải sử dụng dịch vụ của Đơn vị Vận chuyển chính thức nếu hàng trưng bày nặng hơn 100kg hoặc hơn 1CBM. Đối với chi phí vận chuyển tại triển lãm, vui lòng liên hệ Đơn vị Vận chuyển chính thức.
- Tất cả kiện hàng hóa nên được ghi rõ thông tin như sau:
 - ❖ Số gian hàng.
 - ❖ Tên công ty triển lãm, c/o VIETAD HCM 2023
 - ❖ Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC) –
799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Phú, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Vui lòng lưu ý rằng chỉ có những Đơn vị Vận chuyển chính thức mới được phép vận hành các thiết bị, máy móc để vận chuyển hàng hoá lớn, nặng bên trong khu vực triển lãm. Xe nâng hàng, cần cẩu và pallet của Đơn vị Triển lãm và các đơn vị vận chuyển khác sẽ không được phép vào khu vực Triển lãm.
- Đơn vị sử dụng dịch vụ vận chuyển tại Triển lãm vui lòng xem chi tiết về biểu giá tại Mục III.4 (trang 33).**

I.9 THỦ TỤC / THỜI HẠN CHÓT



CÔNG VIỆC	MẪU	GỬI TỚI	THỜI HẠN CHÓT
ĐĂNG KÝ DÀN DỰNG (gian đất trống tự dựng)	2	SECC	03/08/2023
ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ NÂNG CẤP GIAN HÀNG (đối với gian tiêu chuẩn)	3		
ĐĂNG KÝ DÀN DỰNG NGOÀI GIỜ Đăng ký kèm DỊCH VỤ BẢO VỆ NGOÀI GIỜ	4		17 giờ ngày đăng ký làm ngoài giờ
ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ BẢO VỆ NGOÀI GIỜ	5	Công ty Sóng Thần	
ĐĂNG KÝ THÔNG TIN KỸ YẾU	1	Ban Tổ chức - Công ty Đông Nam	12/07/2023
NỘP BẢN VẼ VÀ SƠ ĐỒ ĐIỆN GIAN HÀNG (gian đất trống tự dựng)			29/07/2023
BẢNG TÊN GIAN HÀNG (gian tiêu chuẩn)			
ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN	6		03/08/2023
ĐĂNG KÝ THUÊ VẬT DỤNG	7		
ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ	8		
ĐĂNG KÝ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA TẠI ĐỊA ĐIỂM TRIỂN LÃM		AEL Trading & Service Co., Ltd	03/08/2023
ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ ĐƯỜNG HƠI THI CÔNG DÀN DỰNG	9	Công ty Nghị Tín	11/08/2023
ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ ĐƯỜNG HƠI TRƯNG BÀY TRIỂN LÃM	10		

PHẦN II: ĐIỀU LỆ VÀ QUY ĐỊNH

II.1 THỜI GIAN DÀN DỰNG

Chủ Nhật, ngày 13/8/2023	12:00 đến 22:00	Gian hàng tự dựng
Thứ Hai, ngày 14/8/2023	8:00 đến 17:00	Gian hàng tự dựng và tiêu chuẩn
Thứ Ba, ngày 15/8/2023	8:00 đến 20:00	Gian hàng tự dựng và tiêu chuẩn

Lưu ý: Không có máy lạnh trong thời gian dàn dựng & tháo dỡ

II.1.a. THẺ RA VÀO TRIỂN LÃM ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ THAM GIA VÀ NHÀ THẦU THI CÔNG

❖ Đối với đơn vị tham gia triển lãm

- Vì lý do an ninh, nhân viên của các đơn vị tham gia triển lãm phải mang thẻ Exhibitor để ra vào trong suốt thời gian dàn dựng, diễn ra và tháo dỡ.
- Thẻ đeo phải được sử dụng đúng đối tượng và tuyệt đối không được chuyển cho người khác.
- Thẻ Exhibitor: cấp bởi Ban tổ chức trong thời gian dàn dựng, số lượng như sau:

Diện tích	Số lượng thẻ	Diện tích	Số lượng thẻ
9m ²	4	101m ² – 120m ²	16
18m ²	6	121m ² – 150m ²	19
27m ²	8	151m ² – 180m ²	22
36m ²	10	181m ² – 200m ²	24
54m ²	12	201m ² – 250m ²	30
55m ² – 100m ²	15	Trên 250m ²	35

❖ Đối với nhà thầu thi công

- Thẻ Thi công: được phát hành bởi SECC (110.000đ/thẻ)
- Nhân công dán dựng phần thô gian hàng (dựng khung, vách, sơn ...) bắt buộc phải mang thẻ thi công
- Ban quản lý Tòa nhà SECC sẽ kiểm tra việc sử dụng thẻ Thi công.
- Trường hợp nhân công không mang thẻ hoặc mang sai loại thẻ sẽ bị lập biên bản tạm ngừng thi công và đóng phí phạt theo mức do SECC quy định.

THIẾT KẾ VÀ DÀN DỰNG GIAN HÀNG

II.1.b. GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN:

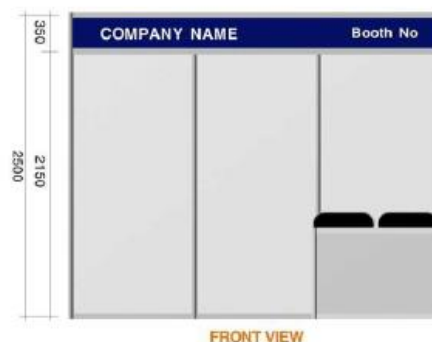
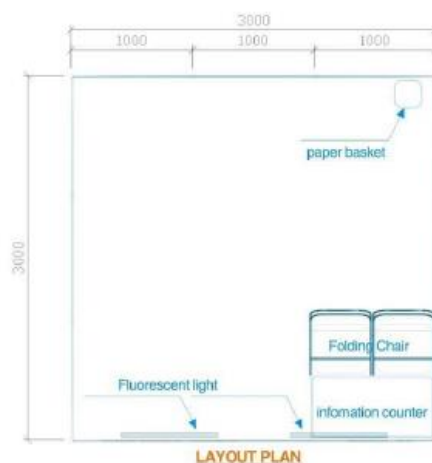
Kích thước: 9m² (Dài 3m x Rộng 3m x Cao 2.5m) bao gồm: khung nhôm, bảng tên công ty, thảm, 01 bàn, 02 ghế, 02 đèn neon 1,2m (40W), 01 ổ cắm điện (220V-5A), 01 giỏ rác.

- Không được khoan, cắt hoặc thay đổi cấu trúc của gian tiêu chuẩn. Nếu bị hư hại, Doanh nghiệp phải đền bù cho đơn vị dàn dựng chính thức.
- Những đơn vị đăng ký gian tiêu chuẩn xin tham khảo thêm tài liệu hướng dẫn của Đơn vị dàn dựng chính thức của Ban Tổ Chức để biết rõ qui cách tiêu chuẩn gian hàng và các trang thiết bị cần thiết thuê thêm.
- Tên Công ty thể hiện trên Hợp đồng (mục Bảng tên gian tiêu chuẩn) sẽ được dùng làm Bảng tên gian hàng.
- Những gian hàng tiêu chuẩn ở góc (2 mặt tiền) sẽ mở vách hông và gắn thêm một bảng tên công ty.

SHELL SCHEME STAND SPECIFICATIONS (Base ON 3m X 3m)

- a/ Three sets of panels using PIFEX system with 3mm thick polykem and corner booths will have no panel wall at the end side but will have extra fascia board.
- b/ Fascia board with blue background and white lettering in vinyl sticker cut-out.
- c/ Supply and laying of 9 sqm needle punch carpeting.
- d/ Provision of:
- 1 no. of information counter. (1000L x 500W x 750H)
 - 2 nos. of Folding Chair.
 - 2 nos. of 40w fluorescent light.
 - 1 no. of 5 amp power socket
 - 1 no. of paper basket

STANDARD BOOTH



II.1.c. GIAN ĐẤT TRỐNG TỰ DỰNG:

• DIỆN TÍCH GIAN HÀNG:

- ❖ Gian hàng của từng đơn vị được đánh dấu phân chia trên mặt sàn. Các đơn vị phải dàn dựng đúng trên diện tích của mình. Không được lắp đặt (vách, sàn ...) ra lối đi hoặc phần gian hàng bên cạnh.
- ❖ Không được lấn ra ngoài phạm vi diện tích đã hợp đồng với Ban Tổ Chức, không được trưng bày (sản phẩm, bảng hiệu, bảng tên công ty, đồ trang trí, đồ đạc) trên lối đi. Vui lòng liên hệ nhân viên Ban Tổ Chức trước khi bắt đầu dàn dựng.

• THIẾT KẾ GIAN HÀNG:

- ❖ Đơn vị triển lãm có thể chọn đơn vị thiết kế, dàn dựng riêng cho gian hàng của mình và thông báo đầy đủ chi tiết thông tin liên lạc của đơn vị đó (tên, điện thoại, người liên lạc) cho Ban Tổ Chức biết trước ngày **29/07/2023**.

- ❖ Đơn vị tham gia sử dụng đơn vị dàn dựng chính thức của Ban Tổ chức là Công ty TNHH Dịch vụ Triển lãm Nội thất Đăng Khoa sẽ được Ban Tổ chức bảo lãnh chi phí ký quỹ thi công.
- ❖ Yêu cầu gửi bản thiết kế gian hàng và sơ đồ điện đến Ban Tổ Chức trước ngày **29/07/2023**.

Công ty Cổ phần Quảng cáo và Xúc tiến Thương mại Đông Nam

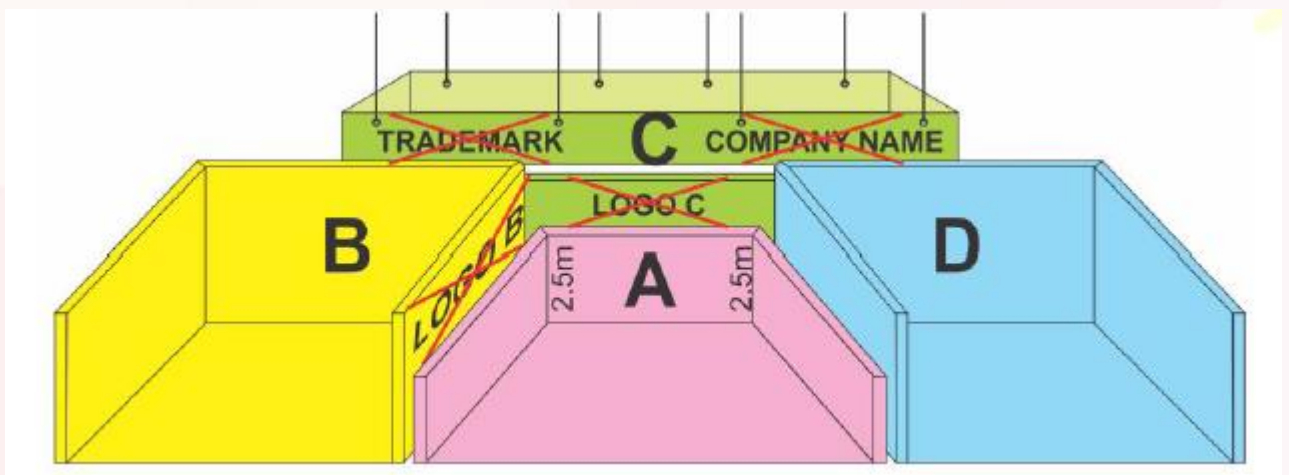
Địa chỉ: Lầu 1, Cao ốc Hoàng Việt, P.4, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Email: marketing@dongnam.com.vn; Hotline: 0932.650.717 (Ms. Duyên)

- ❖ Ban Tổ Chức giữ quyền yêu cầu đơn vị triển lãm thay đổi thiết kế gian hàng nếu thiết kế đó ảnh hưởng hoặc gây trở ngại cho những gian hàng khác.
- ❖ GIAN HÀNG CÓ TẦNG: Vì lý do an toàn, gian hàng không được thiết kế có tầng. Nếu Doanh nghiệp muốn thiết kế gian hàng có tầng phải xin Giấy phép đảm bảo an toàn do Sở Xây Dựng cấp và phải được sự đồng ý của Ban tổ chức và Trung tâm Triển lãm SECC

• **BẢNG TÊN GIAN HÀNG (Doanh nghiệp tự làm):**

- ❖ Phải được thể hiện nổi bật và đúng với tên công ty đã đăng ký trong hợp đồng. Ban tổ chức có quyền dán bảng số gian hàng phù hợp và tính phí cho Doanh nghiệp (nếu cần thiết).
- ❖ Doanh nghiệp không được đặt logo, tên công ty, thương hiệu trên các vách bên hông và phía sau của gian hàng mình (phần cao hơn gian hàng liền kề). Nếu vi phạm, Ban tổ chức sẽ ngưng việc dàn dựng gian hàng đến khi logo, tên công ty, thương hiệu trên các bảng này được gỡ.



• VÁCH GIAN HÀNG:

❖ CHIỀU CAO TỐI ĐA CỦA GIAN HÀNG:

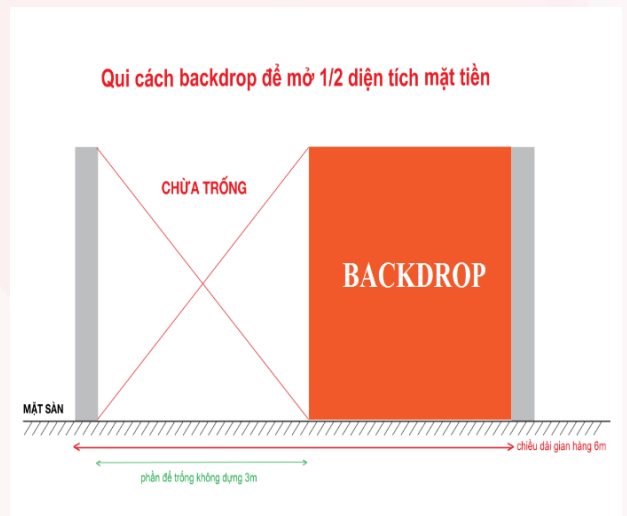
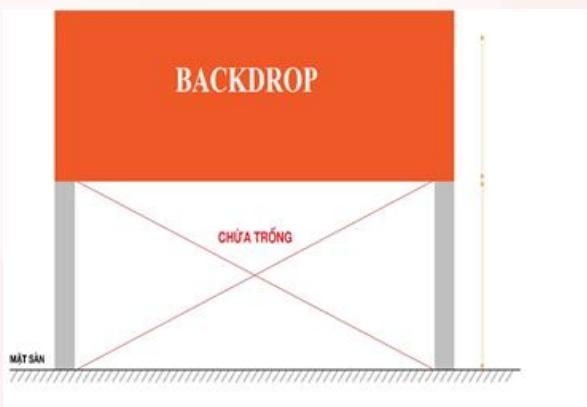
- ✓ Khu vực trong nhà (Hall A): không quá 4.5m (đối với gian tiêu chuẩn nâng cấp là 3.5m).
- ✓ Khu vực sảnh (lobby), hành lang (corridor): không quá 3.2m
- ✓ Mọi trường hợp gian hàng có thiết kế cao hơn quy định, cần phải có sự đồng ý bằng văn bản của Ban Tổ Chức.

❖ Chiều cao các vách chung giữa các gian hàng thống nhất là 2.5m. Việc quy định này nhằm tránh việc để lòi khung xương trên các vách mặt sau gian hàng và làm xấu gian hàng kế cạnh. Trường hợp vách chung của gian hàng cao hơn hoặc thấp hơn quy định chung thì doanh nghiệp có trách nhiệm che lấp phần khung xương lòi ra (phần cao hơn 2.5m)

❖ Đối với gian hàng ở lối đi chính: phải để mở tối thiểu 1.5m.

❖ Mọi gian hàng đều phải có vách riêng, không được sử dụng vách của gian kế cận. Các vách gian hàng nhìn ra lối đi phải được trang trí.

❖ Đối với những gian hàng có vị trí trung tâm (4 mặt mở) , xung quanh là lối đi chung, có trang trí phần vách gian hàng, backdrop thì vách và backdrop phải để mở ít nhất $\frac{1}{2}$ phần diện tích mặt tiền hướng ra lối đi chung, hoặc phần backdrop phải được nâng cao cách sàn 2,5m



- **LỐI ĐI:**

- ❖ Để đảm bảo vấn đề an toàn trong trường hợp khẩn cấp, các đơn vị thi công dàn dựng được yêu cầu không che chắn gây cản trở trên những lối đi giữa hai dãy gian hàng. Vui lòng dọn dẹp làm trống lối đi khi bắt đầu trải thảm (buổi tối trước ngày khai mạc).
- ❖ Doanh nghiệp đăng ký 2 (hoặc nhiều) gian hàng có lối đi ở giữa: Không được thiết kế gian hàng che chắn lối đi hoặc gắn bảng tên phía trên lối đi, tránh ảnh hưởng đến việc tham quan của khách.

- **ĐIỆN, NƯỚC, THIẾT BỊ:**

- ❖ Mọi yêu cầu câu mắc, lắp đặt điện, nước phải được hợp đồng trước với Ban Tổ Chức (Mẫu 6).

- **KEO DÁN / KHOAN ĐỤC:**

- ❖ Các đơn vị dàn dựng nên sử dụng băng keo hai mặt loại vải (tham khảo mẫu tại phòng Kỹ thuật – SECC), Không Được Sử Dụng Keo Con Chó, Keo 502 ... để dán xuống sàn triển lãm.
- ❖ Không đóng đinh, khoan đục hoặc lắp đặt bất cứ thiết bị, đồ vật lên các vách tường, cột, trần, sàn hoặc bất kỳ cơ sở vật chất hiện có nào của nhà triển lãm. Đơn vị triển lãm phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về những hư hại do những việc làm này gây ra.

- **MÁY NÉN KHÍ:**

- ❖ Đơn vị tham gia triển lãm, nhà thầu không được phép mang máy bơm, máy nén khí vào khu vực triển lãm. Đơn vị tham gia triển lãm, nhà thầu chỉ được sử dụng máy nén khí, đường khí nén của đơn vị được chỉ định bởi SECC (Mẫu 9, Mẫu 10):
- Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Nghị Tín
- Địa chỉ: 61 Tạ Uyên, Phường 12, Quận 5, TP.HCM
- Người liên hệ: Bà Lưu Huệ Trân – Điện thoại: 0909 902 283

- **PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ:**

- ❖ Các gian hàng tham gia triển lãm phải trang bị bình chữa cháy trong các phòng họp kín, kho kín, các khu vực có sử dụng trang thiết bị sử dụng điện phát sinh nhiệt. Bình chữa cháy phải đặt ở nơi dễ thấy, dễ lấy.
- ❖ Không được mang, sử dụng, trưng bày, chứa các chất dễ gây cháy nổ, phóng xạ, hoặc chất gây độc hại vào trong nhà triển lãm. Tất cả vật liệu, phụ tùng sử dụng để dàn dựng gian hàng phải mang tính chống cháy.

- **AN TOÀN LAO ĐỘNG:**

- ❖ Trong thời gian dàn dựng và tháo dỡ gian hàng, yêu cầu bắt buộc đối với mọi cá nhân ra vào khu vực Nhà triển lãm (công nhân trực tiếp thi công, giám sát thi công, nhân viên SECC, lực lượng vệ sinh, lực lượng bảo vệ tuần tra, Ban tổ chức và các nhà thầu chính thức):
- ✓ Phải đội NÓN BẢO HỘ LAO ĐỘNG và đi GIÀY (hoặc SANDAL). Không được đi dép hoặc chân trần.
- ✓ Mặc đồng phục Công ty và đeo thẻ do Ban tổ chức cấp (đối với gian tiêu chuẩn) hoặc thẻ do SECC cấp (đối với đất trống tự dựng). Vui lòng xem Mục Thẻ ra vào.

- **VỆ SINH: Trách nhiệm của đơn vị dàn dựng và Doanh nghiệp:**

- ❖ Phải thu dọn và vận chuyển rác và các vật liệu phế thải từ việc dàn dựng gian hàng ra khỏi địa điểm triển lãm trong thời gian dàn dựng và tháo dỡ.
- ❖ Nếu không thực hiện việc này, đơn vị dàn dựng sẽ phải chịu phí vệ sinh do đơn vị dịch vụ thực hiện.

- **MÁY LẠNH: Các ngày dàn dựng và tháo dỡ gian hàng, Ban tổ chức sẽ không cung cấp máy lạnh.**

II.1.d. NGUỒN ĐIỆN:

- Vì lý do an toàn, mọi công việc đấu nối vào điện nguồn phải được thực hiện bởi ĐƠN VỊ CUNG CẤP ĐIỆN CHÍNH THỨC của Ban Tổ Chức.
- Nguồn điện tiêu chuẩn: 220V, 1 pha. Trước khi rời gian hàng, các đơn vị phải kiểm tra và tắt hết các nguồn điện và các thiết bị điện đang sử dụng. Ban Tổ Chức ngưng cung cấp điện nguồn vào giờ đóng cửa nhà triển lãm. Các trường hợp cần sử dụng điện 24/24 phải đăng ký với Ban Tổ Chức.
- Đơn vị triển lãm có nhu cầu sử dụng điện riêng biệt cần chuẩn bị sẵn các thiết bị biến thế và biến điện (đăng ký với Ban Tổ chức) hoặc thuê của Ban Tổ chức.
- Không sử dụng loại ổ cắm có nhiều phích cắm, và không đấu nối nhiều dây dẫn vào một ổ cắm. Không sử dụng thiết bị ánh sáng phóng điện mạnh.
- Ban tổ chức có quyền ngưng cung cấp điện cho gian hàng vì lý do an toàn.
- Nguồn điện chạy máy sẽ được cung cấp vào lúc 12h trưa ngày dàn dựng cuối, các đơn vị tham gia muốn sử dụng nguồn điện này sớm hơn thời gian quy định, vui lòng liên hệ với Ban Tổ chức.

II.1.e. GIỮ GÌN, BẢO QUẢN VẬT TƯ, TÀI SẢN:

- Trong thời gian dàn dựng cũng như tháo dỡ, Ban Tổ Chức bố trí lực lượng bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự chung trong khu vực, nhưng không thể đảm bảo an toàn cho từng gian hàng.
- Đơn vị triển lãm phải cử người có trách nhiệm trông coi và bảo quản vật tư, thiết bị của gian hàng mình, đề phòng mọi trường hợp bị thất lạc hoặc bị đánh cắp. Các gian hàng có thể thuê lực lượng bảo vệ riêng để đảm bảo an toàn tối đa cho gian hàng của mình.

II.2.a. CÁC HOẠT ĐỘNG QUẢNG CÁO, PHÁT TÀI LIỆU:

- Các hoạt động quảng cáo, phân phát tờ rơi, tờ bướm, brochure, catalogue và các hình thức quảng cáo khác chỉ được thực hiện trong phạm vi gian hàng mà Đơn vị triển lãm đã ký hợp đồng với Ban Tổ Chức. Trong trường hợp đặc biệt, phải được sự đồng ý của Ban Tổ Chức bằng văn bản.

II.2.b. HOẠT ĐỘNG CỦA GIAN HÀNG:

- Đơn vị triển lãm cần tuân theo triệat để giờ mở cửa của triển lãm. Không gian hàng nào được để trống khi thời gian triển lãm còn đang diễn ra.
- Mọi sự vận chuyển hàng hóa ra khỏi triển lãm phải có giấy xác nhận của Ban Tổ Chức. Vào ngày cuối cùng của triển lãm: Sản phẩm trưng bày không được đóng gói, Gian hàng không được tháo dỡ trước giờ kết thúc triển lãm.

II.2.c. BẢO HIỂM:

- Đơn vị triển lãm cần bảo hiểm hàng hóa và các tài sản quý giá khác của gian hàng đối với các trường hợp trộm cắp, thất lạc, hư hỏng, kể cả hỏa hoạn. Ngoài ra đơn vị triển lãm cần bảo hiểm cho nhân viên gian hàng đối với các trường hợp thương tích có thể xảy ra, và bảo hiểm trách nhiệm bên thứ ba đối với khách tham quan tại gian hàng.

II.2.d. MUA BÁN, TRAO ĐỔI HÀNG HÓA:

- Đây là hội chợ chuyên ngành và để xúc tiến thương mại nên không có hoạt động mua bán và giao hàng tại chỗ.
- Trường hợp Đơn vị triển lãm bán hàng mẫu hoặc trao đổi vật phẩm với Đơn vị triển lãm khác, việc đóng gói và chuyển hàng ra chỉ được thực hiện **sau 18:00 ngày 18/08/2023**. Nhân viên bảo vệ của Ban Tổ Chức sẽ từ chối mọi trường hợp chuyển hàng ra trước thời gian này.

II.2.e. AN NINH:

- Trong thời gian triển lãm mở cửa, Ban Tổ Chức bố trí lực lượng bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự chung khu vực. Tuy nhiên, để đề phòng mọi trường hợp mất cắp, Doanh nghiệp tham gia phải cử người trông coi và tự bảo quản hàng hóa và tài sản của gian hàng mình.
- Ngoài ra, để đảm bảo an toàn cho những hàng hóa quý, có giá trị lớn, Doanh nghiệp tham gia có thể sử dụng các loại tủ có khoá, hoặc thuê thêm nhân viên bảo vệ chuyên nghiệp riêng cho mình.
- Nhân viên bảo vệ của Ban Tổ Chức được quyền kiểm tra tất cả hàng hóa ra vào triển lãm.
- Ban Tổ Chức thực hiện các biện pháp đề phòng cần thiết để đảm bảo an ninh, an toàn chung cho toàn triển lãm. Ban Tổ Chức không chịu trách nhiệm về bất cứ sự mất mát hoặc hư hỏng nào về hàng hóa, tài sản của gian hàng.

II.2.f. VỆ SINH GIAN HÀNG:

- Ban Tổ Chức chịu trách nhiệm vệ sinh chung nhà triển lãm, nhưng việc giữ gìn gian hàng và môi trường xung quanh sạch đẹp là trách nhiệm của từng Doanh nghiệp tham gia.
- Hàng ngày trước giờ đóng cửa hội chợ, các gian hàng chuyển rác ra phía ngoài lối đi để nhân viên vệ sinh của Ban Tổ Chức dọn dẹp. Các gian hàng phải tự vệ sinh trong khu vực của mình.

II.2.g. SỬ DỤNG ÂM THANH:

- Để giữ gìn một môi trường trật tự và văn minh, các gian hàng được đề nghị mở âm thanh ở mức độ vừa đủ (80dB) để không làm ảnh hưởng gian hàng bên cạnh và khách tham quan. Vi phạm điều này, Ban Tổ Chức có quyền yêu cầu Doanh nghiệp tham gia chấm dứt việc sử dụng các thiết bị âm thanh đó.

II.2.h. AN TOÀN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY:

- Không hút thuốc trong nhà triển lãm.
- Không mang những chất dễ gây cháy nổ, xăng dầu vào trong nhà triển lãm
- Không được cất hoặc giữ các thùng giấy, bao bì trong gian hàng
- Ban Tổ Chức theo sự hướng dẫn của cơ quan Cảnh sát PCCC sẽ có những thông báo hướng dẫn chấp hành nghiêm ngặt vấn đề này.

II.3 THÁO DỖ

II.3.a. THỜI GIAN THÁO DỖ & DỌN HÀNG RA

Bắt đầu đóng gói và dọn hàng ra từ 17:00 ngày 18/08/2023 đến 09:00 ngày 19/08/2023 (dọn suốt đêm)

- Tất cả vật tư, thiết bị, phương tiện trưng bày, hàng hóa sau khi tháo dỡ xong phải chuyển ra khỏi nhà triển lãm **trước 09 giờ sáng** ngày 19/08/2023. Quá thời gian này những vật liệu đó sẽ được lưu vào kho của nhà triển lãm và mọi phí tổn do việc này gây ra sẽ do Doanh nghiệp tham gia có liên quan chịu.
- Nhân viên bảo vệ của Ban Tổ Chức sẽ kiểm tra, chỉ những ai có đeo thẻ Doanh nghiệp mới được chuyển hàng ra khỏi địa điểm triển lãm.
- Doanh nghiệp tham gia phải cử người trông coi bảo quản vật tư, thiết bị của gian hàng mình trong khi tháo dỡ. Đề nghị Doanh nghiệp nên có kế hoạch dọn hàng ra vào buổi tối ngày cuối cùng của hội chợ để tránh mất mát, hư hỏng ...
- Những đơn vị thuê đất trống tự dàn dựng gian hàng phải trả lại mặt bằng nguyên trạng như lúc ban đầu đã nhận. Rác và các chất phế thải phải được di chuyển ra khỏi mặt bằng.
- Mọi hư hại gây ra đối với tài sản và cơ sở vật chất của nhà triển lãm và địa điểm triển lãm sẽ do Doanh nghiệp tham gia gây ra chịu. Doanh nghiệp tham gia đồng thời cũng phải chịu trách nhiệm đối với các Đơn vị cung ứng dịch vụ mà họ thuê mượn.

PHẦN III: QUI ĐỊNH CỦA ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN MẶT BẰNG SECC

III.1 TRUNG TÂM HỘI CHỢ TRIỂN LÃM SÀI GÒN (SECC)



SECC là một trung tâm hội nghị đạt tiêu chuẩn quốc tế có khả năng đáp ứng được tất cả những yêu cầu về tổ chức sự kiện trong & ngoài nước. Với diện tích rộng lớn cho các cuộc hội họp & những sự kiện đặc biệt.

SECC gồm 4 sảnh triển lãm với diện tích tổng cộng là 40.000 mét vuông, cộng thêm không gian bên ngoài sảnh triển lãm là 15.000 – 20.000 mét vuông, gồm một trung tâm hội nghị hơn 2.000 chỗ ngồi, 2 khách sạn tiêu chuẩn quốc tế 4 sao với 400 phòng ngủ & 5 sao với 600 phòng ngủ.

Khu nhà triển lãm đầu tiên của SECC đã đưa vào phục vụ sự kiện. Giai đoạn 1 hiện đang đưa vào khai thác gồm khu vực triển lãm trong nhà diện tích 9.000 mét vuông, khu triển lãm ngoài trời diện tích 6.000 mét vuông, phòng hội nghị, khu café và nhà hàng.

TRUNG TÂM HỘI CHỢ TRIỂN LÃM SÀI GÒN (SECC)

799 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Điện thoại: 028.5413 5999 / 5416 0343/ 5416 0342 - Fax: 028.5416 0345

Email: secc@secc.com.vn - Website: www.secc.com.vn

III.2 NỘI QUY SỬ DỤNG MẶT BẰNG TRIỂN LÃM SECC (SECC) (PHỤ LỤC 4C)

Áp dụng đối với các Nhà thầu bên ngoài

-----oOo-----

1. Nhà thầu bên ngoài (“Nhà thầu”) là những đơn vị không nằm trong danh sách được chỉ định bởi Trung tâm Hội chợ Triển lãm SECC (kể cả các đơn vị tham gia triển lãm (exhibitor) tự dàn dựng) có nhiệm vụ liên hệ với văn phòng quản lý của SECC để nắm rõ các thủ tục hoạt động và công việc trong khu vực của SECC. Khi có vấn đề khó khăn, phải thông báo cho SECC, để cùng nhau tìm cách giải quyết cho phù hợp.

2. Trước khi được phép vào trong khu vực nhà triển lãm, các Nhà thầu bên ngoài phải có đầy đủ năng lực thực hiện công việc và chấp hành các quy định sau:

2.1 Tên của tất cả công nhân và người phụ trách thuộc quyền giám sát của Nhà thầu bên ngoài phải được cung cấp cho SECC 14 ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê.

2.2 Tất cả công nhân người nước ngoài phải có giấy phép lao động hợp lệ theo luật pháp Việt Nam.

2.3 Các công nhân thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu phải được cấp thẻ đeo trước ngày đầu tiên của thời hạn thuê. Thẻ (dàn dựng) này do SECC cấp và có giá trị trong suốt thời gian dàn dựng triển lãm.

2.4 SECC sẽ thu lệ phí quản lý cho việc dàn dựng là 120.000 VNĐ/m² và phí cấp thẻ đeo cho công nhân được phép ra vào Mặt bằng trong suốt thời gian dàn dựng triển lãm như sau:

❖ **Thẻ thi công: 110.000VNĐ/thẻ**

❖ Trường hợp nhân công không mang thẻ hoặc mang sai loại thẻ sẽ bị lập biên bản tạm ngừng thi công và đóng phí phạt theo mức do SECC quy định.

❖ Trong trường hợp gian hàng tiêu chuẩn (standard booth) được nâng cấp bởi chính chủ gian hàng (exhibitor), phí quản lý phải nộp là 25.000 VNĐ/m². Phí này sẽ được kê khai theo Mẫu 3: Đăng ký dịch vụ - nâng cấp gian hàng.

III.2 NỘI QUY SỬ DỤNG MẶT BẰNG TRIỂN LÃM SECC (SECC) (PHỤ LỤC 4C)

Áp dụng đối với các Nhà thầu bên ngoài

-----o0o-----

2.5 Khoản tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện đúng công việc theo quy định của nhà triển lãm là 1.100.000VNĐ/m² (Một triệu một trăm ngàn đồng/m²) đóng cho SECC bằng tiền mặt trong vòng 10 ngày trước ngày đầu tiên của thời hạn thuê. Khoản tiền này sẽ được hoàn trả, không tính lãi và sau khi đã khấu trừ các khoản theo quy định nếu có, khi Nhà thầu đã hoàn thành công việc của mình.

2.6 Tất cả Nhà thầu phải có trách nhiệm pháp lý về bảo hiểm đối với tất cả tai nạn rủi ro trong Mặt bằng, cho tất cả gian hàng và các dịch vụ khác diễn ra trong Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê.

2.7 Doanh nghiệp thuê đất trống tự dựng phải đóng phí quản lý theo qui định của SECC: 120.000VNĐ/m². Việc thanh toán bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản. Nếu thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, sau khi ngân hàng của SECC đã nhận đầy đủ các khoản thanh toán thì Nhà thầu mới được vào Mặt bằng để thi công.

2.8 Bản vẽ thiết kế dàn dựng gian hàng và Sơ đồ bố trí điện / ánh sáng phải được trình cho SECC 18 ngày trước ngày đầu tiên dọn vào của kỳ sự kiện.

2.9 Phí nối điện sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt trước ngày khai mạc sự kiện.

2.10 Khi có yêu cầu làm việc thêm giờ, Nhà thầu bên ngoài phải đăng ký với SECC vào khoảng từ 16:00 tới 17:00 bằng Mẫu 4.

2.11 Trong thời gian tháo dỡ, toàn bộ rác phải được xử lý và dọn ra khỏi mặt bằng trước **09:00 ngày 19/08/2023**. Nếu quá thời gian trên sẽ được tính làm ngoài giờ, trừ khi đã thỏa thuận trước bằng văn bản với SECC.

3. Các quy định khác: Yêu cầu lưu ý đến Bản Nội quy sử dụng nhà triển lãm.

SECC có quyền từ chối không cho bất kỳ Nhà thầu nào vào Mặt bằng nếu các điều kiện sau đây không được tuân theo:

3.1. Công việc xây dựng, dàn dựng thực tế không đúng với bản vẽ đã được SECC thông qua, trừ trường hợp đã thỏa thuận trước bằng văn bản với SECC về sự thay đổi này.

3.2. Những sản phẩm triển lãm và việc dàn dựng trang trí các gian hàng đặc biệt phải được thi công chính bên ngoài Mặt bằng và chỉ được mang vào Mặt bằng để lắp ráp hoàn chỉnh. Những công việc thi công chính hay những công việc nguy hiểm bao gồm không giới hạn như: cửa cắt máy, hàn xì, hàn điện, sơn phun và những công việc với ngọn lửa trần ... hoàn toàn bị nghiêm cấm trong Mặt bằng.

3.3. Các Nhà thầu phải đảm bảo công việc xây dựng được duy trì ở cấu trúc chấp nhận được và theo tiêu chuẩn an toàn phòng chống cháy nổ.

3.4. Các sản phẩm thuộc các Đơn vị tham gia triển lãm không liên quan đến công việc dàn dựng không được đặt ở các gian hàng khác.

3.5. Nhà thầu phải thực hiện ngay việc bồi thường nếu làm thiệt hại cho SECC và các bên thứ ba.

3.6. Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu không được hút thuốc trong Mặt bằng và không được làm vấy bẩn hoặc làm hư hỏng bất cứ phần nào thuộc SECC.

3.7. Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của nhà thầu không được cư xử làm mất trật tự, gây phiền hà và làm rối loạn trong khu vực SECC.

3.8. Những sản phẩm trưng bày triển lãm và các dụng cụ đặc biệt, nếu có, cần phải đăng ký với bảo vệ và được kiểm tra lúc mang vào và mang ra.

Các bản nội quy trên được SECC ban hành. Yêu cầu các đối tác có liên quan thực hiện theo đúng các qui định trên với tinh thần hợp tác, tôn trọng và hiểu biết lẫn nhau.

PHỤ LỤC 4: CÁC THỦ TỤC ĐỐI VỚI NHÀ THẦU BÊN NGOÀI

Phụ lục tham chiếu	Nội dung	Thời hạn gửi cho SECC
Phụ lục 4B	- Trình bản vẽ thiết kế gian hàng (bao gồm chiều dài, rộng, cao ...) - Trình bản vẽ sơ đồ điện SECC sẽ giám sát việc dàn dựng trong nhà	3 tuần trước ngày dọn vào
	- Cung cấp thông tin về người chịu trách nhiệm của Nhà thầu bên ngoài	10 ngày trước ngày dọn vào
	- Đăng ký thẻ công nhân	
	- Phí quản lý hành chánh đ/v thẻ công nhân + Thẻ thi công: 110.000VNĐ/ thẻ + Trường hợp nhân công không mang thẻ hoặc mang sai loại thẻ sẽ bị lập biên bản tạm ngừng thi công và đóng phí phạt theo mức do SECC quy định	
	- Tiền ký quỹ: 1.100.000VNĐ/m ²	
	- Phí quản lý: 120.000VNĐ/m ²	
	- Giấy phép triển lãm và giấy phép biểu diễn (nếu có)	3 tuần trước ngày dọn vào

Số : ..C.22/CV-SECC-2018
(VV Bổ sung qui định mới tại SECC)

Tp. HCM, ngày 19 tháng 3 năm 2018

Kính gửi : Quý Công ty tổ chức Hội chợ - Triển Lãm - Sự kiện tại SECC
Cùng các đơn vị nhà thầu tại SECC

Nhằm đảm bảo an toàn, vệ sinh và chuyên nghiệp hơn trong quá trình dàn dựng của các nhà thầu ở mỗi kỳ triển lãm . Kể từ ngày 01/4/2018, tất cả các nhà thầu khi cung cấp dịch vụ tại SECC phải thực hiện một số qui định mới, cụ thể như sau :

1. Vào những ngày thi công dàn dựng, tháo dỡ : Tất cả mọi người khi vào làm việc trong Hall đều phải đội nón bảo hộ (công nhân trực tiếp thi công, giám sát thi công, nhân viên SECC, lực lượng vệ sinh, lực lượng bảo vệ tuần tra, Ban tổ chức) trong thời gian diễn ra thi công. SECC sẽ cung cấp cho Phòng Ban tổ chức 05 nón bảo hộ có dán logo SECC và có biên bản bàn giao giữa 02 bên để BTC sử dụng khi cần ra vào Hall.
2. Để hạn chế tối đa việc gây bụi ảnh hưởng môi trường và sức khỏe của mọi người, trong quá trình thi công, khi cần chà nhám gỗ, bột trét, các đơn vị thi công không được sử dụng giấy nhám chà tay mà phải sử dụng máy chà nhám có chức năng hút bụi. Khi có sử dụng cưa, cắt gỗ phải trang bị máy hút bụi kèm theo.
3. Các đơn vị thi công khi sử dụng giàn giáo phải có bánh xe (có khóa) để thuận tiện di chuyển và an toàn, tránh việc để trực tiếp chân sắt lên sàn nhà. Ngoài ra, để dàng di chuyển nhanh chóng giải tỏa ùn tắc trong quá trình thi công .
4. Các đơn vị thi công hạn chế sử dụng thạch cao vì khi tháo dỡ sẽ thành chất thải rắn gây tác động đến môi trường và khó cho công tác thu dọn vệ sinh . Nếu đơn vị nào sử dụng thạch cao phải đảm bảo thu dọn hết sau khi tháo dỡ, SECC sẽ áp dụng chế tài đối với đơn vị nào vi phạm, mức phạt tương đương với vi phạm như làm đổ hóa chất xuống sàn (son, nhót, dung môi ...).
5. Yêu cầu các nhà thầu thi công phải có thông tin người quản lý ngay tại gian hàng để tiện việc liên lạc khi cần thiết.
6. Các gian hàng tham gia triển lãm phải trang bị bình chữa cháy trong các phòng họp kín, kho kín, các khu vực có sử dụng trang thiết bị sử dụng điện phát sinh nhiệt . Bình chữa cháy phải đặt nơi dễ thấy, dễ lấy .

Rất cảm ơn sự hợp tác của các quý Công ty.

Trân trọng,

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
LIÊN DOANH
HỘI CHỢ VÀ TRIỂN LÃM
SÀI GÒN
QUẬN 7 - TP. HỒ CHÍ MINH
Chương Mỹ An

III.3 NỘI QUY THI CÔNG & TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT TẠI KHU VỰC TRIỂN LÃM (PHỤ LỤC 8) (Đối với tất cả các nhà cung cấp các loại dịch vụ) -----oOo-----

1. Toàn bộ nhân viên thi công – làm việc trong khu vực tòa nhà SECC phải đeo thẻ trước ngực, đi giày đế cứng hoặc giày có quai hậu, đội nón bảo hộ, mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề.
2. Không hút thuốc trong sảnh triển lãm
3. Các loại chất dễ cháy như: gas đốt, xăng, dầu, cồn, ethanol, xăng công nghiệp, xăng thơm. Các loại khí cháy: khí hydro, khí oxy, khí axetylen, các loại khí độc như: clor, amoniac đều không được mang vào sảnh triển lãm.
4. Không được đem các loại máy móc thiết bị sinh nhiệt hoặc bắn tia lửa trần hoặc tạo tiếng ồn, như: máy hàn; cưa máy; cưa máy cầm tay; máy cắt; máy mài; bình gas hóa lỏng ... vào tòa nhà để thi công.
5. Không được sử dụng các loại keo: 502, Dog,... các loại băng keo dán để dán lên tường hay xuống nền sảnh triển lãm. Các loại băng keo vải (một mặt – hai mặt) được phép sử dụng (nhưng cần tham khảo mẫu trước tại phòng Kinh Doanh).
6. Không được khoan, cắt, đóng đinh vào tường, nền, vách ngăn của tòa nhà triển lãm.
7. Không được phép cắt hoặc mài bất kỳ vật liệu gì phát sinh tia lửa bên trong sảnh triển lãm.
8. Không được đổ nước, sơn, hay bất kỳ loại chất lỏng nào xuống nền nhà và mượn kỹ thuật.
9. Các đơn vị thi công khi sử dụng giàn giáo phải có bánh xe (có khóa) để thuận tiện di chuyển và an toàn, tránh việc để trực tiếp chân sắt lên sàn nhà. Ngoài ra, để dàng di chuyển nhanh chóng giải tỏa ứ tắc trong quá trình thi công.
10. Tất cả vật liệu dàn dựng gian hàng phải được thi công thô trước bên ngoài sảnh triển lãm. Công đoạn hoàn chỉnh thêm như: cưa tay; cắt tay; chà nhám; trét bột; lăn sơn nước hay sơn dầu đều bắt buộc phải lót và che chắn nền nhà – tường và các vách ngăn tại nơi thi công.
11. Để hạn chế tối đa việc gây bụi ảnh hưởng môi trường và sức khỏe của mọi người, trong quá trình thi công, khi cần chà nhám gỗ, bột trét, các đơn vị thi công không được sử dụng giấy nhám chà tay mà phải sử dụng máy chà nhám có chức năng hút bụi. Khi có sử dụng cưa, cắt gỗ phải trang bị máy hút bụi kèm theo.

III.3 NỘI QUY THI CÔNG & TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT TẠI KHU VỰC TRIỂN LÃM (PHỤ LỤC 8) (Đối với tất cả các nhà cung cấp các loại dịch vụ) -----o0o-----

12. Các đơn vị thi công hạn chế sử dụng thạch cao vì khi tháo dỡ sẽ thành chất thải rắn gây tác động đến môi trường và khó cho công tác thu dọn vệ sinh. Nếu đơn vị nào sử dụng thạch cao phải đảm bảo thu dọn hết sau khi tháo dỡ, SECC sẽ áp dụng chế tài đối với đơn vị nào vi phạm, mức phạt tương đương với vi phạm như làm đổ hóa chất xuống sàn (sơn, nhớt, dung môi ...).

13. Tất cả vật tư và thiết bị thi công gian hàng không để dựa tường, vách ngăn, hoặc gần cửa ra – vào và gần bình chữa cháy của nhà triển lãm.

14. Tất cả thiết bị có đế cứng phải có biện pháp bảo vệ nền, như lót bằng cao su hay vật liệu mềm trước khi đặt xuống nền nhà.

15. Không được vận chuyển hàng hóa bằng các loại xe nâng, xe kéo, xe tự chế vào trong sảnh triển lãm ngoại trừ các đơn vị là nhà thầu chính thức về vận chuyển

16. Các nhà thầu thi công phải có thông tin người quản lý ngay tại gian hàng để tiện việc liên lạc khi cần thiết.

17. Đối với qui định thi công điện trong sảnh triển lãm:

17.1. Các đơn vị không được tự ý lắp đặt các thiết bị điện và không được phép sử dụng máy phát điện riêng.

17.2. Các đơn vị thuê có trách nhiệm bảo quản vật dụng đã thuê. Nếu có hư hại hoặc mất mát, các đơn vị thuê phải có trách nhiệm bồi thường toàn bộ phí tổn.

17.3. Sau thời gian niêm phong sảnh triển lãm, SECC sẽ ngừng cung cấp điện cho tất cả các gian hàng, ngoại trừ những gian hàng đã đăng ký sử dụng điện 24/24 với SECC

17.4. Nguồn điện chạy máy sẽ được cung cấp vào lúc 12h trưa ngày dàn dựng cuối, các đơn vị tham gia chú ý để đảm bảo an toàn về điện. Các đơn vị có nhu cầu sử dụng điện trước thời gian này, phải thông báo với SECC ít nhất trước 1 tuần và tự chịu các chi phí phát sinh như: điện năng tiêu thụ, nhân công và các chi phí khác (nếu có).

17.5. Điện áp 01 pha là 220V cộng trừ 10%, 50Hz. Điện áp 03 pha là 380V cộng trừ 10%, 50Hz. Trong trường hợp các đơn vị tham gia cần sử dụng điện áp khác thì thông báo trước cho SECC ít nhất 15 ngày trước ngày dàn dựng đầu tiên của triển lãm. Đơn vị tham gia sẽ phải thanh toán chi phí phát sinh cho thiết bị chuyển đổi điện áp.

17.6. Mỗi ổ cắm hay nguồn điện cho máy móc chỉ sử dụng cho 01 máy móc hoặc thiết bị, vật dụng. Không được sử dụng quá mức quy định để tránh nguy hiểm do quá tải. Trong trường hợp SECC phát hiện sai phạm về việc sử dụng nguồn điện không đúng với mục đích sử dụng đã được quy định, đơn vị sẽ phải trả thêm phí nguồn điện dựa trên việc sử dụng thực tế.

17.7. Các đơn vị phải gửi cho SECC duyệt bảng sơ đồ thiết kế điện của gian hàng trước 15 ngày (trước ngày dàn dựng đầu tiên). SECC có quyền từ chối không cho phép đơn vị vào SECC thi công, nếu thiết kế sơ đồ điện không an toàn và không đạt chuẩn. Sơ đồ thiết kế điện của gian hàng phải là bảng vẽ single line, chi tiết, có đóng dấu mộc đỏ của đơn vị thi công, chịu trách nhiệm.

17.8. Dây điện sử dụng trong gian hàng phải là dây 2 lớp vỏ bọc, tiết diện tương thích với phụ tải, có dây tiếp đất (địa) và chỉ sử dụng trong phạm vi gian hàng, không được băng qua đường đi chung.

17.9. Các đơn vị phải tự kiểm tra (công cụ, máy móc, trang thiết bị sử dụng điện,) trước khi lắp đặt để giảm thiểu rủi ro, sự cố dẫn đến ngắn mạch, chạm chập, cháy nổ gây ảnh hưởng, thiệt hại cho người và tài sản của gian hàng mình, các gian hàng khác, cũng như của cả triển lãm.

17.10. Các đơn vị không được đấu nối tắt, tháo dỡ và bỏ qua các thiết bị đầu cuối. Nếu SECC phát hiện các đơn vị vi phạm các điều kiện an toàn này, chúng

17.11. Đối với các hạng mục: nguồn điện động lực cho máy (nguồn điện dành cho sản phẩm trưng bày triển lãm) và cầu dao điện, SECC sẽ cung cấp đầu ra là các shock công nghiệp, chuẩn IEC. Các đơn vị có thể tham khảo hình ảnh đính kèm bên dưới để có sự chuẩn bị tốt cho triển lãm.



18. Hệ thống điện:

- Trong sảnh triển lãm A, được bố trí 8 tủ điện – 3 pha, mỗi tủ có công suất 200A.
- Khu vực triển lãm ngoài trời (bãi xe tạm), được bố trí một trạm điện 2.000KVA và 8 tủ điện – 3 pha.

19. Khi có nhu cầu sử dụng nước trong hall A và hall B, internet tốc độ cao phải gửi yêu cầu trước 05 ngày và phải cung cấp sơ đồ vị trí lắp đặt.

- Ống cung cấp nước có van khóa và đầu răng ngoài có Ø21

- Ống thoát nước thải có đường kính trong Ø 34.

Ghi chú: Đối với các khu vực khác ngoài sảnh triển lãm việc cung cấp nước, internet tốc độ cao phải khảo sát trước khi thi công.

Tổng áp lực nguồn nước cung cấp cho các gian hàng từ 2,5 bar đến 5 bar. Nhiệt độ nước thải của các gian hàng không được vượt quá 600C.

20. Tiêu chuẩn thiết kế độ mát lạnh bên trong sảnh tiền lãm A là 250 – 270C.

21. Tiêu chuẩn thiết kế gian hàng:

- Giữa hai dãy gian hàng (theo yêu cầu phòng cháy chữa cháy của Sở Cảnh sát PCCC TP.HCM), lối đi phải thiết kế tối thiểu là 03m.

- Từ cửa Đông – Tây và từ cửa Nam – Bắc, lối đi chính này tối thiểu là 03m.

- Khi thiết kế các khu vực gian hàng không được che chắn các thiết bị PCCC, lối thoát hiểm và hệ thống gian tiêu chuẩn (gần vách tường) phải cách tường 1m.

22. Đối với gian hàng tiêu chuẩn: quy cách 3m x 3m; chiều cao tối đa 2,5m; chất liệu dàn dựng khung nhôm (octagon).

23. Đối với gian hàng nâng cấp: quy cách, chiều cao, chất liệu sử dụng trong giàn dựng gian hàng giống gian hàng tiêu chuẩn và có phần trang trí thêm (banner).

24. Đối với gian hàng đặc biệt: Không hạn chế về kích thước và chất liệu giàn dựng. Các gian hàng đặc biệt có vị trí gần vách tường thì phải cách vách tường tối thiểu là 2m và chiều cao tối đa là 5m. Các gian hàng nằm ở các vị trí khác có thể có chiều cao tối đa là 8m.

25. Cấu kiện trang trí muốn treo từ đà của mái sảnh triển lãm thả xuống (như hộp đèn, khung sắt trang trí, ...):

- Nếu trọng lượng không vượt 100kg thì được treo bằng cáp và gian hàng phải nâng cấu kiện đến vị trí cần treo.

- Nếu trọng lượng vượt quá 100kg thì phải treo bằng ba lãng. Trọng lượng mỗi vị trí treo ba lãng không vượt quá 200 kg. Khách hàng phải cung cấp bản vẽ có vị trí, kích thước và trọng lượng của vật treo để xác định số lượng điểm treo.

Quy định trên được SECC ban hành. Yêu cầu các đối tác có liên quan thực hiện theo đúng các quy định trên với tinh thần hợp tác, tôn trọng và hiểu biết lẫn nhau.

Quy định này phải được phổ biến đến từng cá nhân tham gia thi công trong khu vực tòa nhà triển lãm SECC. Nếu vi phạm một trong các điều khoản trên, các bộ phận chức năng của SECC phối hợp với Ban Tổ chức lập Biên bản và chế tài theo chính sách của SECC.



LƯU Ý

1. Vấn đề vận chuyển trong những ngày dần dựng và tháo dỡ:

Theo quy định của SECC, Quý Doanh nghiệp có thể dùng xe Trolley (xe kéo tay) trong việc vận chuyển hàng xách tay (dưới 30kg) trong những ngày dần dựng và tháo dỡ.

- Kích thước: 500mm (rộng) x 700mm (dài)
- Quý Doanh nghiệp tự trang bị xe Trolley.
- SECC không cung cấp xe Trolley.
- Nếu có nhu cầu thuê, vui lòng liên hệ Đơn vị vận chuyển chính thức: AEL.

2. Máy nén khí:

- ❖ Đơn vị tham gia triển lãm, nhà thầu không được phép mang máy bơm, máy nén khí vào khu vực triển lãm. Đơn vị tham gia triển lãm, nhà thầu chỉ được sử dụng máy nén khí, đường khí nén của đơn vị được chỉ định bởi SECC (Mẫu 9, Mẫu 10):
 - Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Nghị Tín
 - Địa chỉ: 61 Tạ Uyên, Phường 12, Quận 5, TPHCM
 - Người liên hệ: Bà Lưu Huệ Trân – Điện thoại: 0909 902 283

III.4 BẢNG GIÁ VẬN CHUYỂN TRIỂN LÃM VIETAD HCM 2023 (16-18/8/2023) -----o0o-----

Liên hệ:

ASIA EXPO LOGISTICS (AEL Trading & Service Co., Ltd)

308/18 Bình Lợi, P.13, Q.Bình Thạnh, TP.HCM, Việt Nam

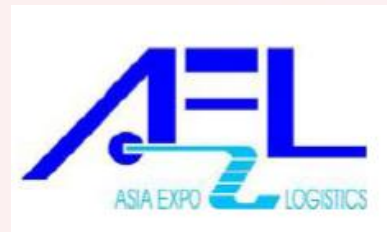
Tel: 028 62581123 Ext. 103 - Fax: 028 62581129

Email: expo@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

Người liên hệ:

- **Mr. Quang Trưởng** – Mobile: 0909 88 55 45 Email: truongpq@aelvn.com or expo@aelvn.com
- **Ms. Hải Yến** – Mobile: 091 823 2688 Email: yen@aelvn.com



Member of IELA, WCA, VLA



I. MỨC PHÍ CƠ BẢN:

Vận chuyển hàng hóa từ cổng triển lãm/ xe tải đến gian hàng và từ gian hàng ra cổng triển lãm/xe: • Xe nâng/ công nhân vận chuyển các kiện hàng dưới 3 tấn • 1 lần đặt máy trong gian hàng • Giám sát trong quá trình vận chuyển	USD 27/CBM/ 1 lượt (Máy móc/hàng hóa – không kiện/pallet) USD 31/CBM/ 1 lượt (Máy móc/Hàng hóa có kiện/pallet)
Mức phí tối thiểu : • Xe tải : 2cbm/xe • Hàng hóa được đóng container : FCL 20'/40'DC/40'HC: 20/40/45cbm • Đối với container đặc biệt (cont Opentop, Flatrat...: phụ thu thêm 10% trên mức phí cơ bản.	Mức phí thực tế được tính dựa trên giá trị nào cao hơn.

II. CÁC PHỤ THU KHÁC – NẾU CÓ PHÁT SINH

PHÍ QUÁ TẢI (Áp dụng cho máy móc, hàng hóa từ 3 tấn trở lên)	Từ 3.000 Kgs đến 5.000 Kgs: USD 45/1.000Kgs Từ 5.001 Kgs đến 8.000 Kgs: USD 55/ 1.000Kgs Từ 8.001 Kgs đến 10.000 Kgs: USD 65/1.000Kgs Trên 10.000 Kgs: sẽ được báo giá theo trường hợp cụ thể.
Phí rút container/ Đóng container tại triển lãm.	USD 200/20” Container/ Operation USD 300/ 40” Container / Operation
Phí kéo kiện rỗng	USD 7/CBM/Show
Phí lưu kiện tại triển lãm	USD 15/CBM/Show
PHÍ CẦU MÁY, LẤY ĐỂ, ĐẶT MÁY TRONG GIAN HÀNG	USD 300/1 lần cầu /Operation (Tối thiểu USD 500/Ngày).
PHÍ DỊCH VỤ XE NÂNG LẮP RÁP/ THÁO DỖ MÁY MÓC	3 tấn: USD 60/Xe nâng/lần vận hành/giờ. 5 tấn: USD 90/Xe nâng/lần vận hành/giờ. 7 tấn: USD 120/Xe nâng/lần vận hành/giờ. 10 tấn: USD 160/Xe nâng/lần vận hành/giờ. 12 tấn: USD 200/Xe nâng/lần vận hành/giờ. 15 tấn: USD 500/Xe nâng/lần vận hành/giờ.
DỊCH VỤ ĐÓNG GÓI MỚI	Bao bì carton/PE/Đại nhựa: 15 USD/CBM Bao bì bằng gỗ: 35-70 USD/CBM Đóng gói hút chân không (Tối thiểu 5CBM): 45 USD/CBM
Xử lý vật phẩm/vật liệu đóng gói không mong muốn (Tối thiểu 2CBM)	USD 15/CBM
Phụ thu phí quản lý từ SECC cho các trường hợp đặt biệt, yêu cầu xe cầu, xe tải chở hàng trực tiếp vào Hội trường triển lãm: Tính theo bảng giá thực tế của SECC.	

LƯU Ý:

- Tất cả các phí báo trên chưa bao gồm VAT 10%.
- Bảng giá trên chưa bao gồm các dịch vụ: đóng mới kiện hàng, pallet, dịch vụ đóng gói chân không, và các dịch vụ khác theo yêu cầu...
- Tất cả các kiện rỗng, kiện hàng vớt bỏ phải được dọn, chuyển khỏi triển lãm. Trong trường hợp các kiện rỗng này được dọn và xử lý bởi AEL, thì mức phí áp dụng cho dịch vụ này là: USD 15/CBM.
- Phí dịch vụ được thanh toán bằng VNĐ hoặc USD quy đổi theo tỷ giá của ngân hàng VIETCOMBANK theo tỷ giá ngày phát hành hóa đơn và phải được thanh toán toàn bộ phí vận chuyển trước phí vận chuyển hàng hóa ra ngoài trung tâm triển lãm.
- Tất cả các yêu cầu dịch vụ vui lòng gửi cho AEL theo thông tin bên dưới chậm nhất 14 ngày làm việc trước khi chuyển hàng vào triển lãm.

- Vui lòng chọn nếu quý vị có các sản phẩm trưng bày có kích thước lớn, cao hoặc nặng như bên dưới:
 - ☐ Sản phẩm tải trọng Nặng - Sản phẩm/ thùng hàng có khối lượng lớn hơn 3000kg
 - ☐ Sản phẩm kích thước Lớn - Sản phẩm/ thùng hàng có kích thước lớn hơn 3m (dài) x 2m (ngang) x 2m (cao)
 - ☐ Sản phẩm Cao - Sản phẩm/ thùng hàng có chiều cao vượt quá 2.5m cao
- Nếu có các sản phẩm trưng bày như trên, vui lòng cung cấp thêm các thông tin sau:
 - ❖ Sản phẩm
 - ❖ Kích thước (mét) (DxRxC)
 - ❖ Khối lượng (kg)
 - ❖ Ngày đến TP. HCM
- Các sản phẩm trưng bày có kích thước lớn, cao hoặc nặng cần phải được chuyển đến vào đúng thời hạn để hoàn tất thủ tục hải quan và đến khu vực Triển lãm vào ngày đầu tiên diễn ra. Nếu đến trễ hơn thời gian quy định, những sản phẩm này có thể không được phép vào Triển lãm. Vị trí đặt các sản phẩm trưng bày cao hơn 2.5mH phải được thông báo trước cho Ban Tổ Chức để xét duyệt.
- Đơn vị Triển lãm có các sản phẩm trưng bày có tải trọng lớn, vui lòng tham khảo tải trọng của sàn nhà (tại phần Quy định & Điều lệ Triển lãm) và chuẩn bị các tấm lót bằng thép hoặc gỗ ở bên dưới..
- Khu vực Triển lãm không có khu vực chứa kiện gỗ, thùng carton. Đơn vị Triển lãm cần tự sắp xếp với Đơn vị vận chuyển vấn đề này.
- Đơn vị Triển lãm chỉ được tự vận chuyển các hàng hóa, sản phẩm trưng bày có thể khiêng bởi một người (dưới 100kg). Chỉ Đơn vị vận chuyển chính thức được phép vận hành các thiết bị, máy móc để vận chuyển hàng hóa bên trong khu vực Triển lãm. Vui lòng liên hệ các Đơn vị Vận chuyển chính thức để biết chi phí vận chuyển hàng hóa trong Triển lãm.

PHẦN IV: CÁC BIỂU MẪU CẦN THIẾT

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢNG CÁO VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI ĐÔNG NAM
-----o0o-----

MẪU 1: ĐĂNG KÝ THÔNG TIN KỸ YẾU

Thời hạn chót: 12/07/2023

- Tên doanh nghiệp (tiếng Việt):
.....
- Tên doanh nghiệp (tiếng Anh):
.....
- Địa chỉ (tiếng Việt):
- Điện thoại :
- Email :
- Website :
- Vị trí gian hàng :
- Tóm tắt giới thiệu về doanh nghiệp (tiếng Việt, tối đa 120 chữ)
.....
.....
- Tóm tắt giới thiệu về doanh nghiệp (tiếng Anh, tối đa 120 chữ)
.....
.....
- Đính kèm **file logo doanh nghiệp** dung lượng 3MB, định dạng file jpeg.
- Liệt kê một số SẢN PHẨM TRƯNG BÀY tại triển lãm
(Hình ảnh chất lượng vui lòng đính kèm theo email và ghi chú rõ trên tên file, không đính kèm hình vào file word)

STT	Tên sản phẩm trưng bày	Hình ảnh sản phẩm trưng bày (1920x1080 pxl) đính kèm file hình theo email và ghi chú rõ trên tên file	Thương hiệu sản phẩm trưng bày	Logo của thương hiệu sản phẩm trưng bày
1				
2				
...				

• CÁC CÔNG NGHỆ MỚI - SẢN PHẨM NỔI BẬT SẼ TRƯNG BÀY TẠI TRIỂN LÃM GỒM:

Lưu ý:

- ❖ Quý doanh nghiệp vui lòng điền đầy đủ thông tin, gửi email cho BTC trước ngày 12/07/2023. Nếu quá thời hạn trên, thông tin của Quý Doanh nghiệp sẽ không thể hiện trên kỷ yếu của Triển lãm.
- ❖ Logo doanh nghiệp và Logo thương hiệu phân phối là khác nhau (trong trường hợp Quý Doanh nghiệp là đơn vị phân phối, đại lý), Quý doanh nghiệp vui lòng cung cấp đầy đủ.
- ❖ Nếu có phần thông tin nào Quý doanh nghiệp không cung cấp, thì phần thông tin đó sẽ để trống.
- ❖ BTC có quyền sử dụng hoặc không sử dụng hình ảnh sản phẩm/logo thương hiệu/logo doanh nghiệp để quảng bá cho triển lãm mà không cần phải báo trước và không cần chịu bất kỳ chi phí nào.
- ❖ Doanh nghiệp gửi logo/logo thương hiệu/hình ảnh sản phẩm cam kết và chịu trách nhiệm về bản quyền của tất cả tài liệu này. BTC không chấp nhận các hình thức dùng thông tin và hình ảnh không thuộc bản quyền của doanh nghiệp để quảng bá tại triển lãm.
- ❖ Nếu trường hợp có những khiếu kiện về bản quyền về tài liệu, Ban tổ chức sẽ ngưng/gỡ quảng bá có tài liệu đang tranh chấp. Doanh nghiệp tự chịu trách nhiệm về mọi tranh chấp, khiếu nại, khiếu kiện, đòi bồi thường liên quan đến bản quyền, quyền sở hữu của tài liệu quảng bá do doanh nghiệp cung cấp cho Ban tổ chức.
- ❖ Mọi vấn đề liên quan đến quảng bá Triển lãm thì quyết định cuối cùng thuộc về Ban tổ chức.

Liên hệ gửi form:

- Mr. Trọng: 094 4182 094
- Email: marketing@dongnam.com.vn

MẪU 2: ĐĂNG KÝ DÀN DỰNG - DÀN DỰNG NHÀ THẦU BÊN NGOÀI

Hạn chót gửi và thanh toán: 03/08/2023

Tên sự kiện: **VietAd HCM 2023**

Ngày tổ chức: **16-18/08/2023**

Tên nhà thầu đăng ký: _____

Tên người phụ trách: _____

Số điện thoại di động người đăng ký: _____

Tên gian hàng: _____

Số gian hàng: _____

Mô tả	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (VNĐ)
Ký quỹ	_____m ²	1.100.000 VNĐ/m ²	
Phí dịch vụ dàn dựng (phí quản lý)	_____m ²	120.000 VNĐ/m ²	
Thẻ thi công - Phụ thu 100% khi nhà thầu sử dụng thẻ gian, thẻ giả	_____người	110.000 VNĐ/Thẻ	
Tổng cộng			

Lưu ý:

- Đăng ký sau ngày 03/08/2023: phụ thu 5% đơn giá theo bảng giá
- Đăng ký sau ngày 06/08/2023: phụ thu 20% đơn giá theo bảng giá
- Đăng ký từ ngày 13/08/2023 đến ngày 19/08/2023: phụ thu 50% đơn giá theo bảng giá

Đơn vị đăng ký xuất hóa đơn: _____

Địa chỉ (đăng ký thuế): _____

Mã số thuế: _____

Người nộp tiền

Chấp thuận của SECC

Người nhận

Họ và tên
Ngày nộp tiền

Phòng KH-KD
Ngày nộp tiền

Phòng Kế toán
Ngày nhận

*Lưu ý:

- Xin xem kỹ Nội quy Sảnh triển lãm & Nội quy thi công.
- Tiền Ký quỹ sẽ được hoàn trả lại trong vòng 7 ngày sau khi sự kiện kết thúc nếu nhà thầu không vi phạm bất kỳ quy định nào của SECC.
- Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:

Mr. Nguyễn Kim Hùng: 0908 793 444 - kimhung.nguyen@secc.com.vn

MẪU 3: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ - NÂNG CẤP GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN

Hạn chót gửi và thanh toán: 03/08/2023

Tên sự kiện: **VietAd HCM 2023**

Ngày tổ chức: **16-18/08/2023**

Tên đơn vị đăng ký: _____

Tên người phụ trách: _____

Số điện thoại di động người đăng ký: _____

Không gian diễn ra dịch vụ: _____

Mô tả	Diện tích (m ²)	Đơn giá (VNĐ/m ²)	Thành tiền (VNĐ)
Phần trang trí bằng Hiflex vượt quá không gian quy định của gian tiêu chuẩn.		25.000	
Chuyển đổi từ gian tiêu chuẩn thành gian đặc biệt hoặc đất trống.		45.000	
Tổng cộng			

Lưu ý:

- Đăng ký sau ngày 03/08/2023: phụ thu 5% đơn giá theo bảng giá
- Đăng ký sau ngày 06/08/2023: phụ thu 20% đơn giá theo bảng giá
- Đăng ký từ ngày 13/08/2023 đến ngày 19/08/2023: phụ thu 50% đơn giá theo bảng giá

Người nộp tiền

Chấp thuận của SECC

Người nhận

Họ và tên
Ngày nộp tiền

Phòng KH-KD
Ngày nộp tiền

Phòng Kế toán
Ngày nhận

***Lưu ý:**

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:

Mr. Nguyễn Kim Hùng: 0908 793 444 - kimhung.nguyen@secc.com.vn

MẪU 4: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ - LÀM NGOÀI GIỜ
(Yêu cầu đăng ký kèm dịch vụ bảo vệ ngoài giờ - Mẫu 5)

Thời hạn chót: 17 giờ ngày đăng ký làm ngoài giờ

Tên sự kiện: **VietAd HCM 2023**
Ngày tổ chức: **16-18/08/2023**
Không gian diễn ra dịch vụ: _____
Tên đơn vị đăng ký: _____
Tên người phụ trách: _____
Số điện thoại di động người đăng ký: _____
Số gian hàng: _____

Mô tả		Đơn giá dịch vụ (VNĐ)	Số lượng (giờ)	Thành tiền (VNĐ)
Đăng ký làm ngoài giờ (giờ/gian hàng)	Gian hàng ≤ 36m2	2.750.000		
	Gian hàng ≤ 72m2	3.500.000		
	Gian hàng ≤ 108m2	4.200.000		
	Gian hàng ≤ 144m2	4.800.000		
	Gian hàng > 144m2	5.500.000		

(+: 10% GTGT - VAT)

Người nộp tiền Xác nhận của BTC Chấp thuận của SECC Người nhận

Họ và tên Người đại diện Phòng KH-KD Phòng Kế toán
Ngày nộp tiền Ngày xác nhận Ngày nộp tiền Ngày nhận

***Lưu ý:**
- Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ:
Mr. Nguyễn Kim Hùng: 0908 793 444 - kimhung.nguyen@secc.com.vn

MẪU 5: DỊCH VỤ BẢO VỆ NGOÀI GIỜ

Thời hạn chót: 17 giờ ngày đăng ký làm ngoài giờ

Kính gửi: Công Ty TNHH Dịch Vụ Bảo Vệ Sóng Thần Việt Nam.

Nhằm đảm bảo các thủ tục đăng ký dàn dựng với Ban tổ chức và SECC, chúng tôi thuê dịch vụ bảo vệ ngoài giờ của Công ty TNHH Dịch Vụ Bảo Vệ Sóng Thần Việt Nam như sau:

Tên Doanh nghiệp: _____
Địa chỉ: _____ Mã số thuế: _____
Người đại diện: _____ Chức vụ _____
Số di động: _____
Gian hàng: _____ Khu vực: _____

Diện tích Gian hàng	Đơn giá (Chưa bao gồm VAT)	Số giờ	Thành tiền (VNĐ)
Dưới 100 m2	300.000 VND/giờ	... giờ (Từ đến)	
Từ 100 m2 đến 500 m2	500.000 VND/giờ	... giờ (Từ đến)	
Trên 500 m2	700.000 VND/giờ	... giờ (Từ đến)	
Tổng cộng			

Xác nhận của Doanh nghiệp
Ngày ... tháng ... năm ...
Ký tên đóng dấu

Xác nhận của Dịch vụ bảo vệ
Ngày ... tháng ... năm ...
Ký tên đóng dấu

Doanh nghiệp đăng ký dịch vụ bảo vệ ngoài giờ, vui lòng liên hệ theo thông tin sau :

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ BẢO VỆ SÓNG THẦN VIỆT NAM

131/9/4 Xóm Chiếu, Phường 16, Quận 4, TP.Hồ Chí Minh

Người liên hệ:

Mr. Trần Văn Hồng – Phó Giám đốc

Mobile: 0909 384 564

Email: bvsongthanvn@gmail.com

MẪU 6: THIẾT BỊ ĐIỆN CHO THUÊ

Thời hạn chót: 03/08/2023

Vui lòng gửi phiếu đăng ký về Ban Tổ chức (Công ty CP Quảng cáo và Xúc tiến thương mại Đông Nam) trước thời hạn chót:

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
Đèn các loại				
1	Đèn tube / Đèn neon 1.2m	235.000		
2	Đèn spotlight ánh sáng vàng	320.000		
3	Đèn spotlight ánh sáng trắng	350.000		
4	Đèn spotlight có cần ánh sáng vàng	350.000		
5	Đèn spotlight có cần ánh sáng trắng	400.000		
6	Đèn downlight ánh sáng vàng	320.000		
7	Đèn downlight ánh sáng trắng	350.000		
8	Đèn pha ánh sáng vàng	675.000		
9	Đèn pha ánh sáng vàng có tay	780.000		
10	Đèn pha Led	1.100.000		
11	Đèn pha Led có tay	1.200.000		

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)		SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
Nguồn điện dành cho sản phẩm trưng bày triển lãm (không dành cho thiết bị phục vụ triển lãm)		24H			
12	Ổ cắm 5A/220V (Max 600W)	650.000	975.000		
13	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W)	1.500.000	1.800.000		
14	Nguồn điện 30A/220V (Max 3600W)	2.750.000	3.250.000		
15	Nguồn điện 60A/220V (Max 7200W)	5.200.000	6.500.000		
16	Nguồn điện 15A/380V (Max 5Kw)	4.200.000	6.500.000		
17	Nguồn điện 30A/380V (Max 10Kw)	8.500.000	11.050.000		
18	Nguồn điện 60A/380V (Max 20Kw)	11.750.000	15.000.000		
19	Nguồn điện 100A/380V (Max 30Kw)	19.500.000	23.500.000		
20	Nguồn điện 150A/380V (Max 50Kw)	26.650.000			
21	Nguồn điện 250A/380V (Max 80Kw)	39.000.000			



Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
Cầu dao điện cho đèn và ổ cắm				
22	Cầu dao 1000W/220V	3.250.000		
23	Cầu dao 2000W/220V	6.500.000		
24	Cầu dao 5000W/220V	12.350.000		
25	Cầu dao 3 x 2000W/220V	16.250.000		
26	Cầu dao 3 x 3000W/220V	19.500.000		
Gói thiết bị điện tiêu chuẩn				
Gói 02 đèn tube và 01 ổ cắm 5A/220V		550.000		
Gói 02 đèn spotlight ánh sáng vàng, 01 đèn tube và 01 ổ cắm 5A/220V		775.000		
Gói 03 đèn spotlight ánh sáng vàng và 01 ổ cắm 5A/220V		820.000		
Tổng cộng				
VAT				
Total				

1. Phiếu đăng ký vui lòng gửi và thanh toán cho Ban Tổ chức (Công ty CP. Quảng cáo và XTTM Đông Nam)

Địa chỉ: Lầu 1, Cao ốc Hoàng Việt, 34 Hoàng Việt, P.4, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Email: marketing@dongnam.com.vn - Hotline: 0932.650.717 (Ms. Duyên)

Đơn vị tham gia

Công ty: Gian hàng số:

Người liên hệ: Chức vụ:

Điện thoại: Ngày:

Người đại diện ký và ghi rõ họ tên:

2. Đơn giá **chưa bao gồm 10% thuế GTGT.**

3. Giá trên đã bao gồm điện năng tiêu thụ trong suốt thời gian diễn ra triển lãm.

4. Phụ phí:

- **Đăng ký sau ngày 03/08/2023: phụ thu 20% đơn giá theo bảng giá**
- **Đăng ký từ ngày 13/08/2023 đến ngày 18/08/2023: phụ thu 50% đơn giá theo bảng giá**

5. Các đơn vị không được tự ý lắp đặt các thiết bị điện và không được phép sử dụng máy phát điện riêng.

6. Các đơn vị thuê có trách nhiệm bảo quản vật dụng đã thuê. Nếu có hư hại hoặc mất mát, các đơn vị thuê phải có trách nhiệm bồi thường toàn bộ phí tổn.

7. Nếu đơn vị nào có nhu cầu sử dụng điện 24/24 phải đăng ký trước ngày dàn dựng với BTC.

8. Sau thời gian niêm phong sảnh triển lãm, Trung tâm triển lãm sẽ ngừng cung cấp điện cho tất cả các gian hàng, ngoại trừ những gian hàng đã đăng ký sử dụng điện 24/24 với Ban Tổ chức.

9. Nguồn điện chạy máy sẽ được cung cấp vào lúc 12h trưa ngày dàn dựng cuối, các đơn vị tham gia chú ý để đảm bảo an toàn về điện.

10. Điện áp 01 pha là 220V cộng trừ 10%, 50Hz. Điện áp 03 pha là 380V cộng trừ 10%, 50Hz. Trong trường hợp các đơn vị tham gia cần sử dụng điện áp khác, vui lòng thông báo trước cho Ban Tổ chức ít nhất 15 ngày trước ngày dàn dựng đầu tiên của triển lãm. Đơn vị tham gia sẽ phải thanh toán chi phí phát sinh cho thiết bị chuyển đổi điện áp.

11. Mỗi ổ cắm hay nguồn điện cho máy móc chỉ sử dụng cho 01 máy móc hoặc thiết bị, vật dụng. Một kết nối điện cho đèn chỉ sử dụng cho 01 bóng đèn. Không được sử dụng quá mức quy định để tránh nguy hiểm do quá tải. Trong trường hợp Ban Tổ chức/SECC phát hiện sai phạm về việc sử dụng nguồn điện không đúng với mục đích sử dụng đã được quy định, đơn vị sẽ phải trả thêm phí nguồn điện dựa trên việc sử dụng thực tế.

12. Các đơn vị phải gửi cho SECC duyệt bảng sơ đồ thiết kế điện của gian hàng trước 15 ngày (trước ngày dàn dựng đầu tiên) – Phụ lục 4. SECC có quyền từ chối không cho phép đơn vị vào SECC thi công, nếu đơn vị không gửi thiết kế hoặc thiết kế sơ đồ điện không an toàn và không đạt chuẩn. Sơ đồ thiết kế điện của gian hàng phải là bản vẽ single line, chi tiết, có đóng dấu mộc đỏ của đơn vị thi công, chịu trách nhiệm.

13. Dây điện sử dụng trong gian hàng phải là dây 2 lớp vỏ bọc, tiết diện tương thích với phụ tải, có dây tiếp đất và chỉ sử dụng trong phạm vi gian hàng, không được băng qua đường đi chung.

14. Ban Tổ chức chỉ chịu trách nhiệm đến thiết bị đầu cuối do chúng tôi cung cấp đến gian hàng. Những hạng mục, thiết bị mà chúng tôi đã thi công lắp đặt, các đơn vị có nhu cầu thay đổi hoặc không sử dụng nữa thì chúng tôi vẫn tính phí cho dịch vụ, thiết bị đó.

15. Ban Tổ chức sẽ cung cấp hạng mục Cầu dao điện đến từng vị trí mặt sàn, trong gian hàng theo yêu cầu của các đơn vị. Một cầu dao điện chỉ sử dụng cho 01 gian hàng, các đơn vị không được tự ý chia cầu dao điện này cho gian hàng khác hoặc băng qua lối đi chung. Các đơn vị tự đấu nối từ điểm cuối của cầu dao điện và các nhánh của phụ tải (đèn và ổ cắm).

16. Các đơn vị phải tự kiểm tra (công cụ, máy móc, trang thiết bị sử dụng điện) trước khi lắp đặt để giảm thiểu rủi ro, sự cố dẫn đến ngắn mạch, chập chập, cháy nổ gây ảnh hưởng, thiệt hại cho người và tài sản của gian hàng mình, các gian hàng khác cũng như cả triển lãm.

17. Ban Tổ chức sẽ cung cấp cầu dao điện đến mặt sàn của gian hàng, theo công suất mà các đơn vị yêu cầu. Nếu các đơn vị có yêu cầu cung cấp cầu dao điện đến vị trí khác thì:

- Các đơn vị phải có phương án an toàn và phương án này phải được sự chấp thuận của Ban Tổ chức và SECC.
- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm trong suốt quá trình thi công và sử dụng cầu dao điện này.
- Các đơn vị tự chịu chi phí phát sinh do nhu cầu này (nếu có).

18. Các đơn vị không được đấu nối tắt, tháo dỡ và bỏ qua các thiết bị đầu cuối. Nếu Ban Tổ chức/SECC phát hiện các đơn vị vi phạm các điều kiện an toàn này, chúng tôi sẽ tiến hành lập biên bản và chế tài để đảm bảo an toàn chung cho cả triển lãm.

19. Đối với các hạng mục nguồn điện động lực cho máy (nguồn điện dành cho sản phẩm trưng bày triển lãm) và cầu dao điện, Ban Tổ chức sẽ cung cấp đầu ra là các shock công nghiệp, chuẩn IEC. Các đơn vị có thể tham khảo hình ảnh đính kèm bên dưới để có sự chuẩn bị tốt cho triển lãm.

20. Các đơn vị có nhu cầu sử dụng các thiết bị phục vụ cho triển lãm (máy hơi, máy lạnh,...) thì các nguồn điện cho các thiết bị này sẽ tính thêm 40% đơn giá trên.

MẪU 7: VẬT DỤNG CHO THUÊ

Thời hạn chót: 03/08/2023

Vui lòng gửi phiếu đăng ký về Ban Tổ chức (Công ty CP Quảng cáo và Xúc tiến thương mại Đông Nam) trước thời hạn chót:

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
F1	Bàn thông tin (50W x 100L x 75H cm)	325.000		
F2	Bàn thông tin có ngăn (50W x 100L x 75H cm)	390.000		
F3	Bàn thông tin cao có ngăn (50W x 100L x 100H cm)	520.000		
F4	Quầy thông tin cong có ngăn	780.000		
F5	Tủ có khoá (50W x 100L x 75H cm)	590.000		
F6	Tủ cao có khoá (50W x 100 x 100H cm)	650.000		
F7	Ghế gỗ trắng	130.000		
F8	Ghế chân quỳ	80.000		
F9	Ghế xếp inox	65.000		
F10	Ghế bar stool	235.000		
F11	Ghế VIP	390.000		
F12A	Bục trưng bày (50W x 50L x 50H cm)	195.000		
F12B	Bục trưng bày (50W x 50L x 70H cm)	260.000		
F12C	Bục trưng bày (50W x 50L x 100H cm)	325.000		

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
F13	Bàn kính tròn (p75L x 76H cm)	390.000		
F14	Bàn gỗ tròn (p75L x 76H cm)	325.000		
F15	Bàn kính vuông (W68 x L68 x 76H cm)	390.000		
F16	Bàn gỗ vuông (W68 x L68 x 76H cm)	325.000		
F17	Bàn kính vuông có kệ (W68 x L68 x 76H cm)	520.000		
F18	Tủ kính thấp (50W x 100L x 100H cm) w/o light	1.300.000		
F19	Tủ kính vuông (50W x 50L x 200H cm) w/o light	1.300.000		
F20	Tủ kính lớn (50W x 100L x 200H cm) w/o light	1.950.000		
F21	Kệ trưng bày thẳng (30W x 100L cm)	195.000		
F22	Kệ trưng bày nghiêng	260.000		
F23	Kệ zigzag	260.000		
F24	Kệ brochure inox	235.000		
F25	Kệ 3 tầng nhỏ (100W x 100L x 100/75/50H cm)	920.000		
F26	Kệ 3 tầng lớn (150W x 100L x 100/75/50H cm)	1.050.000		
F27	Kệ 2 tầng nhỏ (70W x 100L x 100/75H cm)	850.000		
F28	Kệ 2 tầng lớn (100W x 100L x 100/75/50H cm)	975.000		

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
F29	Móc chữ S (10pcs)	260.000		
F30	Giá treo da (1mL)	390.000		
F31	Cây kiềng	390.000		
F32	Phòng kho với cửa lùa nhựa có khoá	1.300.000		
F33	Pallet nhựa	100.000		
F34	Lưới thép trưng bày (1m x 1m)	390.000		
F35	Móc sắt cho lưới thép (10pcs)	260.000		
F36	Thảm trải sàn (mới 100%)	100.000		
Tổng cộng				
VAT				
Total				

1. Phiếu đăng ký vui lòng gửi và thanh toán cho Ban Tổ chức (**Công ty CP. Quảng cáo và XTTM Đông Nam**)

Địa chỉ: Lầu 1, Cao ốc Hoàng Việt, 34 Hoàng Việt, P.4, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Email: marketing@dongnam.com.vn - Hotline: 0932.650.717 (Ms. Duyên)

Đơn vị tham gia

Công ty: Gian hàng số:
 Người liên hệ: Chức vụ:
 Điện thoại: Ngày:
 Người đại diện ký và ghi rõ họ tên:

2. Giá trên chưa bao gồm 10 % thuế GTGT.
3. Tất cả các hạng mục được liệt kê ở trên đều là cho thuê. Khách hàng sẽ phải chịu trách nhiệm cho bất kì mất mát hay hư hỏng đối với thiết bị sau khi bàn giao.
4. Phụ phí:
- **Đăng ký sau ngày 03/08/2023: phụ thu 20% đơn giá theo bảng giá**
 - **Đăng ký từ ngày 13/08/2023 đến ngày 18/08/2023: phụ thu 50% đơn giá theo bảng giá**

MẪU 8: THIẾT BỊ CHO THUÊ

Thời hạn chót: 03/08/2023

Vui lòng gửi phiếu đăng ký về Ban Tổ chức (Công ty CP Quảng cáo và Xúc tiến thương mại Đông Nam) trước thời hạn chót:

Mã số	HẠNG MỤC	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
E1	Tivi LCD 32" + chân đứng hoặc lắp vách	1.950.000		
E2	Tivi LCD 42" + chân đứng hoặc lắp vách	2.600.000		
E3	Tivi LCD 50" + chân đứng hoặc lắp vách	4.600.000		
E4	Tivi LCD 58" + chân đứng hoặc lắp vách	5.850.000		
E5	Tivi LCD 60" + chân đứng hoặc lắp vách	6.250.000		
E6	Tivi LCD 70" + chân đứng hoặc lắp vách	9.200.000		
E7	Tủ lạnh 90 lít	1.950.000		
E8	Tủ lạnh 150 lít	2.600.000		
E9	Tủ lạnh 220 lít	3.250.000		
E10	Tủ lạnh 350 lít	4.600.000		
E11	Máy nước nóng lạnh + 2 bình nước + 100 ly	1.600.000		
E12	Máy in màu A4 + 500 trang giấy (có thể scan, photo)	3.250.000		
E13	Loa bluetooth di động	2.600.000		
Tổng cộng				
VAT				
Total				

1. Phiếu đăng ký vui lòng gửi và thanh toán cho Ban Tổ chức (**Công ty CP. Quảng cáo và XTTM Đông Nam**)

Địa chỉ: Lầu 1, Cao ốc Hoàng Việt, 34 Hoàng Việt, P.4, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Email: marketing@dongnam.com.vn - Hotline: 0932.650.717 (Ms. Duyên)

Đơn vị tham gia

Công ty: Gian hàng số:

Người liên hệ: Chức vụ:

Điện thoại: Ngày:

Người đại diện ký và ghi rõ họ tên:

2. Giá trên chưa bao gồm 10 % thuế GTGT.

3. Tất cả các hạng mục được liệt kê ở trên đều là cho thuê. Khách hàng sẽ phải chịu trách nhiệm cho bất kì mất mát hay hư hỏng đối với thiết bị sau khi bàn giao.

4. Phụ phí:

- **Đăng ký sau ngày 03/08/2023: phụ thu 20% đơn giá theo bảng giá**
- **Đăng ký từ ngày 13/08/2023 đến ngày 18/08/2023: phụ thu 50% đơn giá theo bảng giá**

FURNITURE RENTAL



F1 - Information counter
F1 - Bàn thông tin



F2 - Information counter & shelf
F2 - Bàn thông tin có ngăn



F3 - Tall information counter & shelf
F3 - Bàn thông tin cao có ngăn



F4 - Curve information counter +shelf
F4 - Quầy thông tin cong có ngăn



F5 - Lockable Cabinet
F5 - Tủ có khóa



F6 - Lockable Cabinet & shelf
F6 - Tủ cao có khóa



F7 - White Wooden Chair
F7 - Ghế gỗ trắng



F8 - Cushion Chair
F8 - Ghế chân quỳ



F9 - Folding Chair
F9 - Ghế xếp inox



F10 - Bar Stool
F10 - Ghế Bar Stool



F11 - Black Leather Arm Chair
F11 - Ghế V.I.P



F12 - Display Cube
F12 - Bục trưng bày

FURNITURE RENTAL



F13 - Round Glass Table
F13 - Bàn kính tròn



F14 - Round Wood Table
F14 - Bàn gỗ tròn



F15 - Square Glass Table
F15 - Bàn kính vuông



F16 - Square Wood Table
F16 - Bàn gỗ vuông



F17 - Square glass table + shelf
F17 - Bàn kính vuông có kệ



F18 - Low Showcase
F18 - Tủ kính thấp



F19 - Tower Showcase
F19 - Tủ kính vuông



F20 - Tall Showcase
F20 - Tủ kính lớn



F21 - Flat Shelf
F21 - Kệ trưng bày thẳng



F22 - Slope Shelf
F22 - Kệ trưng bày nghiêng



F23 - Zigzag Rack
F23 - Kệ Zigzag



F24 - Brochure Rack
F24 - Kệ Brochure inox

FURNITURE RENTAL



F25 - 3-tier counter
F25 - Kệ 3 tầng nhỏ



F26 - 3-tier counter
F26 - Kệ 3 tầng lớn



F27 - 2-tier counter
F27 - Kệ 2 tầng nhỏ



F28 - 2-tier counter
F28 - Kệ 2 tầng lớn



F29 - S - shaped hook
F29 - Móc chữ S



F30 - Leather Rack
F30 - Giá treo da



F31 - Potted Plant
F31 - Cây kiểng



F32 - Storage (1sqm) with folding door
F32 - Phòng kho với cửa lùa nhựa có khóa



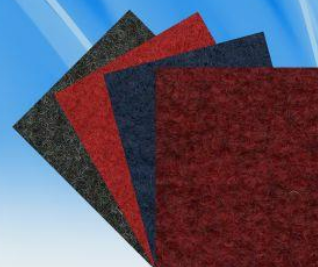
F33 - Platform (Fuvi)
F33 - Pallet nhựa



F34 - Metal Mesh
F34 - Lưới thép trưng bày



F35 - Metal Hook
F35 - Móc sắt cho lưới thép



F36 - Carpet
F36 - Thảm trải sàn

MẪU 9: PHIẾU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ ĐƯỜNG HƠI THI CÔNG DÀN DỰNG

Thời hạn chót: 11/08/2023

Vui lòng gửi phiếu đăng ký Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Nghị Tín trước thời hạn chót:

Mã số	CHI TIẾT	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1	Đường ống dẫn khí nén (0.10m ³ /min với 8kg/cm ²) Giá áp dụng từ 01 đến 03 điểm	ĐIỂM	2.100.000		
2	Đường ống dẫn khí nén (0.10m ³ /min với 8kg/cm ²) Giá áp dụng từ 04 đến 06 điểm	ĐIỂM	1.890.000		
3	Đường ống dẫn khí nén (0.10m ³ /min với 8kg/cm ²) Giá áp dụng từ 07 điểm trở lên)	ĐIỂM	1.800.000		
Tổng cộng					
VAT					
Total					

- Đơn giá trên chưa bao gồm thuế VAT.
- Đơn giá trên không bao gồm kết nối vào thiết bị sử dụng
- Mức phí phụ thu 10% sẽ được áp dụng cho những thiết bị và dịch vụ đăng ký trong thời gian thi công và triển lãm.
- Khách đã đăng ký để tránh phụ phí, khách hàng vui lòng thanh toán 100% ngay sau khi đăng ký dịch vụ.
- Nếu có yêu cầu đặc biệt khác so với lưu lượng như trên, vui lòng thông báo trước 10 ngày.
- Quý khách có nhu cầu muốn cung cấp hơi sớm hơn thời gian qui định sẽ phụ thu thêm 10% đơn giá trên.

7. Một đường hơi chỉ sử dụng cho 01 gian hàng, không được băng ngang lối đi và gian hàng bên cạnh.
8. Không được mang bình tích hơi (bình chứa khí) vào trong sảnh triển lãm A và B.
9. Khách hàng cần tự trang bị đầu ghim và ống hơi chịu áp suất 8kg/cm² (áp suất sử dụng của hệ thống là 8kg/cm²), khách hàng vui lòng chuẩn bị áp suất phù hợp và an toàn khi sử dụng.
10. Khách hàng chỉ sử dụng hơi cho thiết bị dàn dựng phục vụ triển lãm và không cung cấp hơi cho thiết bị trưng bày.
11. Nếu phát hiện không tuân thủ quy định trên, chúng tôi sẽ báo ban quản lý SECC và lập biên bản. khách hàng sẽ chịu mức phạt gấp đôi số tiền ban đầu.
12. Vui lòng gửi lại Mẫu đơn này cho:
 - CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ NGHỊ TÍN
 - Người liên hệ: Ms. Huệ Trân
 - Tel: 0909 902 283

Email: huetran@nghitin.vn

MẪU 10: PHIẾU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ ĐƯỜNG HƠI TRƯNG BÀY TRIỂN LÃM

Thời hạn chót: 11/08/2023

Vui lòng gửi phiếu đăng ký Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Nghị Tín trước thời hạn chót:

Mã số	CHI TIẾT	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 1 HP (0.10m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	6.870.000		
2	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 2 HP (0.17m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	10.650.000		
3	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 3 HP (0.25m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	15.090.000		
4	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 5 HP (0.50m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	24.240.000		
5	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 7.5 HP (0.75m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	34.500.000		
6	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 10 HP (1m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	44.830.000		
7	Đường ống dẫn khí nén / Công suất 15 HP (1.6m ³ /min với 8kg/cm ²)	Ống	47.400.000		
Tổng cộng					
VAT					
Total					

1. Đơn giá trên chưa bao gồm thuế VAT
2. Đơn giá trên không bao gồm kết nối vào thiết bị sử dụng.
3. Đơn giá trên đã bao gồm nguồn điện máy nén khí, máy sấy, bình chứa khí, đường ống và nhân công lắp đặt từ bình chứa khí tới gian hàng.
4. Mức phí phụ thu 30% sẽ được áp dụng cho những thiết bị và dịch vụ đăng ký trong thời gian thi công và triển lãm.
5. Tạm ứng 50% giá trị của báo giá trước ngày thi công đầu tiên của sự kiện là 03 (Ba) ngày, phần còn lại thanh toán ngay sau khi dịch vụ đã hoàn thành trong vòng 03 (Ba) ngày.
6. Đơn giá trên áp dụng với tổng công suất của hệ thống máy nén khí dưới 150HP.
7. Nếu có yêu cầu đặc biệt phải thông báo trước 30 ngày.
8. Hơi sẽ được cung cấp 12h trưa trước ngày khai mạc.
9. Quý khách có nhu cầu muốn cung cấp hơi sớm hơn thời gian qui định sẽ phụ thu thêm 35% / ngày trên đơn giá khách hàng đăng ký.
10. Một đường hơi chỉ sử dụng cho 01 gian hàng, không được băng ngang lối đi và gian hàng bên cạnh.
11. Không được mang bình tích hơi (bình chứa khí) vào gian hàng.
12. Nếu phát hiện không tuân thủ qui định trên, chúng tôi sẽ báo ban quản lý SECC và lập biên bản, khách hàng sẽ chịu mức phạt gấp đôi số tiền ban đầu.
13. Khách hàng cần tự trang bị đầu ghim và ống hơi chịu áp suất 8kg/cm² (áp suất sử dụng của hệ thống là 8kg/cm²), khách hàng vui lòng chuẩn bị áp suất phù hợp và an toàn khi sử dụng.
14. Vui lòng gửi lại Mẫu đơn này cho:
 - CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ NGHỊ TÍN
 - Người liên hệ: Ms. Huệ Trân
 - Tel: 0909 902 283

Email: huetran@nghitin.vn